

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR”



“Dimitrie Cantemir” Christian University

176 Splaiul Unirii, District 4, Bucharest

Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774, E-mail office@ucdc.ro



APROBAT,

Rector

MARJA LIISA KRISTIINA TENHUNEN PhD

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ 2019-2020

Președinte CEAC
Conf. univ. dr. Cezar Militaru

CUPRINS

1. STATUTUL, MISIUNEA ȘI LOCUL UNIVERSITĂȚII ÎN CADRUL SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	3
1.1. Statutul juridic al universității. Documentele oficiale de înființare și funcționare	3
1.2. Misiunea didactică și de cercetare a universității și a programelor de studii	3
1.3. Structura pe programe de studii derulate de universitate	5
1.3.1. Programe de studii universitare de licență	5
1.3.2. Programe de studii universitare de master	10
1.3.3. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	10
1.3.4. Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	10
1.4. Obiectivele strategice ale universității	11
1.5. Carta Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” și regulamentele universității ..	12
1.6. Obiectivele în domeniul calității	12
2. ORGANIZARE ȘI MANAGEMENT	13
2.1. Structura instituțională și organizatorică	13
2.2. Conducerea Universității	19
2.3. Structurile de management al calității. Monitorizarea calității	21
3. CURRICULA UNIVERSITARĂ – PROCESUL BOLOGNA	23
3.1. Managementul calității la nivelul procesului de învățământ. Standardele de calitate la nivelul curriculei universitare	23
3.2. Procesul didactic. Structura anului universitar	24
4. PERSONALUL DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC	25
4.1. Managementul calității la nivelul personalului didactic. Standardele de calitate la nivelul personalului didactic	25
4.2. Personalul nedidactic	27
5. STUDENȚII - BENEFICIARI DIRECTI AI PROCESULUI DIDACTIC	27
5.1. Recrutarea prin admitere	27
5.2. Evaluarea cantitativa si calitativa. Măsuri pentru creșterea promovabilității și a performanțelor studenților pe parcursul anilor de studii	29
5.3. Examenul de finalizare a studiilor	32
6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	37
6.1. Strategia de cercetare științifică	37
6.2. Structurile de cercetare științifică	38
6.3. Parteneriatele privind activitatea de cercetare științifică	39
6.4. Programe de cercetare	39
7. CLIMATUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE ACADEMICĂ	43
8. ACTIVITATATEA FINANCIARĂ	43
9. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ȘI PARTENERIATELE UNIVERSITĂȚII	44
10. REALIZĂRILE ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV ACADEMIC	46

1. STATUTUL, MISIUNEA ȘI LOCUL UNIVERSITĂȚII ÎN CADRUL SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.1 Statutul juridic al universității. Documentele oficiale de înființare și funcționare

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (prescurtat *UCDC* sau Universitatea) este o instituție de învățământ superior fondată în anul 1990, din inițiativă particulară, care s-a impus prin calitatea educației, fapt confirmat de acordarea autorizației de funcționare provizorie potrivit H.G. nr. 568/1995, acesta reprezentând primul act normativ din domeniul educației, după anul 1989.

Ulterior, odată cu dezvoltarea capacității instituționale și confirmarea eficienței educaționale, Universitatea, a obținut progresiv autorizații de funcționare provizorie pentru toate programele de studii universitare de licență, organizate de aceasta. În anul 2002, UCDC a fost acreditată prin Legea nr. 238/2002 privind înființarea UCDC din București, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

În anul 2010, UCDC a fost evaluată instituțional de către ARACIS, obținând calificativul **"Grad de Încredere Ridicat"**.

În anul 2012, UCDC a fost evaluată instituțional, prin Programul de Evaluare Instituțională a Asociației Universităților Europene (EUA). Conducerea universității a susținut cu fermitate întregul proces de autoevaluare, prin conturarea scopului și a responsabilităților grupului de autoevaluare, prin dezbaterile din Senatul universității, precum și prin diseminarea informațiilor despre întregul proces, către membrii comunității academice, prin discuții cu personalul didactic, tehnic și administrativ. Transparența informațiilor cu privire la întregul proces de autoevaluare instituțională și la rezultatele acestuia este asigurată prin publicarea pe site-ul universității, www.ucdc.ro a Raportului Comisiei de evaluare.

În perioada 28.05-30.05 2015, UCDC a primit vizita comisiei ARACIS, în vederea reacreditării instituționale, obținând calificativul **"Grad de Încredere Ridicat"**. Înscriindu-se în tradițiile învățământului universitar românesc, Universitatea contribuie la formarea științifică, profesională și civică a tinerilor și la integrarea lor în viața economico-socială, la educația permanentă a absolvenților din învățământul superior (www.ucdc.ro). Prin activitatea sa, Universitatea a contribuit și contribuie semnificativ la realizarea compatibilizării între procesul educațional din România și cel din universitățile de prestigiu europene și din întreaga lume. Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” funcționează în baza Constituției României și a legislației românești, respectând principiile înscrise în tratatele și pactele internaționale privind drepturile omului, în Magna Charta Universităților Europene și în Declarația de la Bologna. Procesul de învățământ și cercetare științifică se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile autonomiei universitare, ale Cartei Universitare și cerințelor sistemului de învățământ superior.

1.2 Misiunea didactică și de cercetare a universității și a programelor de studii

Misiunea UCDC constă în crearea unui mediu de învățare și cercetare inovativ, în acord cu valorile creștine, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social.

Misiunea Universității este de a oferi educație și cercetare la un înalt standard de calitate, pentru formarea de specialiști cu studii superioare, capabili să lucreze în companii și organisme naționale și internaționale, la standardele ocupaționale solicitate de angajatorii din țară și din Uniunea Europeană (<http://www.ucdc.ro/misiune-si-obiective-ucdc.php>).

Rezultatele de până acum pledează în favoarea adecvării obiectivelor strategice urmărite de UCDC. Considerăm că activitatea universității este reflectată de calitatea pregătirii absolvenților, de aprecierea de care ei se bucură pe piața muncii și, de pozițiile pe care aceștia le ocupă în prezent în diferite instituții ale statului, în economie sau în alte domenii.

Rezultatele obținute la examenele de licență se situează peste cerințele minime, obligatorii, prevăzute de lege. În prezent, numărul licențiaților universității este de peste 45.000. Ca instituție particulară de învățământ superior, UCDC a fost înființată pentru a răspunde cerințelor cu semnificație politică, economică și socială în sfera pregătirii resurselor umane, prin formarea de specialiști pentru sectorul public și privat a căror experiență profesională să asigure, la nivelul unor standarde europene, capacitatea asumării de responsabilități manageriale și de conducere în ceea ce privește gestionarea transformărilor și a procesului de modernizare din România. În stabilirea profilului facultăților care compun universitatea s-au avut în vedere următoarele considerații:

1. **Completarea rețelei învățământului universitar de stat** în domenii complementare și alternative sau în domenii în care se resimte lipsa de cadre de specialitate: economia comerțului, turismului și serviciilor, finanțe și bănci, relații economice internaționale, contabilitate și informatică de gestiune, marketing, istorie, drept, științe politice, științe ale educației, geografia turismului și limbi și literaturi străine. Facultățile au fost înființate în marile centre universitare, care dispun de un remarcabil potențial didactic și științific: București, Cluj-Napoca și Timișoara.

2. **Localizarea unităților de învățământ** după criteriul zonelor geografice: Municipiul București - cel mai puternic centru de învățământ, artă și cultură din România, Transilvania, Banat, Dobrogea - cu un mare potențial economic, turistic și comercial.

3. **Taxe de școlarizare moderate și stimulative.** Universitatea practică unele dintre cele mai competitive taxe din învățământul superior particular, studentul integralist achitând taxe de școlarizare și de examene echivalente cu 550 - 700 de EURO pe an. La programele de studii universitare de master taxele semestriale au valori între 300-450 EURO. Universitatea oferă o serie de facilități studenților în ceea ce privește înscrierea la a doua facultate, precum și celor care termină prima facultate în cadrul UCDC. De asemenea, se acordă facilități și membrilor familiei care studiază în cadrul Universității.

Universitatea pune la dispoziția studenților **spații universitare** pentru desfășurarea activităților didactice, laboratoare la nivelul celor mai înalte exigențe, biblioteci, sali de lectură, sală de judecată pentru practica studenților, club sportiv, capelă, bar studentesc.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, universitatea a investit 25% din venituri în baza materială. A fost construit **unul dintre cele mai mari campusuri universitare din țară** - în București, având o suprafață construită destinată activităților didactice și de cercetare - de cca. 20.000 m.p., iar toate facultățile din țară își desfășoară activitățile în spații de învățământ proprii. Bibliotecile oferă studenților spre consultare un număr de peste 65.000 volume din cele mai diverse domenii ale științei.

În alcătuirea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, a metodologiei universitare, principalul reper rămâne învățământul superior de stat, cu bogata sa experiență. Modernizarea impune și o deschidere spre școala superioară de peste hotare, schimburile de informații, de profesori și alte contacte nemijlocite. Universitatea a stabilit relații de colaborare cu instituții de învățământ superior din Olanda, Franța, Grecia, SUA, Canada, Chile, Thailanda cu care s-au încheiat convenții de colaborare, în prezent în curs de derulare. Renumiți profesori străini din Strasbourg, Republica Kazahstan, Republica Turcia, Republica Cehă, Republica Serbia și Republica Moldova, au fost primiți ca membri de onoare ai Senatului Universității și ai consiliilor profesionale ale facultăților.

Facultățile din cadrul UCDC își desfășoară activitatea în concordanță cu Codul de etică al UCDC, promovând în întreaga activitate următoarele valori și principii: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul profesional și etic, onestitatea

și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, precum și responsabilitatea tuturor factorilor de conducere și realizare a proceselor educativ-formative și de cercetare științifică. Prin respectarea valorilor și principiilor Codului de Etică al UCDC, cadrele didactice din universitate contribuie la coeziunea membrilor comunității academice, la formarea unui climat bazat pe cooperare și competiție pentru creșterea prestigiului UCDC.

1.3. Structura pe programe de studii derulate de universitate

Cererea de specialiști cu înaltă competență profesională este în continuă creștere, studiile evidențiind menținerea acestei tendințe și în viitor. În societatea bazată pe cunoaștere, pe libertate și pe legile unei economii de piață funcționale, învățământul superior constituie furnizorul principal de specialiști cu înaltă calificare.

1.3.1. Programe de studii universitare de licență

UCDC s-a aliniat Procesului Bologna, având în prezent structura sa 15 facultăți cu sedii în București, Timișoara, Cluj, Brașov, Sibiu și Constanța. Programele de studii universitare de licență sunt organizate în următoarele domenii de licență: Administrarea afacerilor, Economie și afaceri internaționale, Finanțe, Marketing, Drept, Istorie, Geografie, Limbi și literaturi străine, Științe ale educației, Științe politice și Științe administrative



UCDC București



UCDC Cluj Științe Economice



UCDC Cluj Drept



UCDC Timișoara

STRUCTURA PE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ 2019-2020

Nr crt	Facultatea	An înființare	Programe de studii universitare de licență acreditate (A) sau autorizate să funcționeze provizoriu (AP)			H.G.	Nr. de locuri
1.	Facultatea de Științe Juridice și Administrative din București	1990	Administrație publică	IF	A	707/30.07.2012 158/29.03.2018	100
				IFR	A	966/01.10.2011 654/23.09.2016	100
			Drept	IF	A	410/25.04.2002 966/01.10.2011 376/1.07.2016	350
				IFR	A	707/30.07.2012 158/29.03.2018	250
2.	Facultatea de Management Turistic și Comercial din București	1990	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	A	410/25.04.2002 966/01.10.2011 654/23.09.2016	200
				IFR	A	69/14.03.2013 158/29.03.2018	300
3.	Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale din București	1998	Economie și afaceri internaționale	IF	A	635/11.06.2008 966/01.10.2011 376/1.07.2016	250
				IFR	A	707/30.07.2012 158/29.03.2018	175
4.	Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate din București	1998	Finanțe și bănci	IF	A	635/11.06.2008 966/01.10.2011 376/1.07.2016	210
				IFR	A	69/14.03.2013 376/1.07.2016	180
			Contabilitate și informatică de gestiune	IF	A	966/01.10.2011 158/29.03.2018	120
5.	Facultatea de Științe ale Comunicării din București	1999	Comunicare și relații publice	IF	A	749/06.07.2009 575/27.07.2015	125
6.	Facultatea de Marketing	2011	Marketing	IF	A	966/01.10.2011 140/16.03.2017	100
				IFR	AP	158/29.03.2018	100
7.	Facultatea de Științe ale Educației	2011	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	IF	A	966/01.10.2011 140/16.03.2017	125

Nr crt	Facultatea	An înființare	Programe de studii universitare de licență acreditate (A) sau autorizate să funcționeze provizoriu (AP)			H.G.	Nr. de locuri
8.	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	1999	Limba și literatura Engleză – Limba și literatura modernă (germană, italiană, spaniolă arabă, japoneză)	IF	A	966/01.10.2011 575/27.07.2015 158/29.03.2018	50
			Limbi și literatura Franceză – Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, italiană, spaniolă arabă, japoneză)	IF	A	966/01.10.2011 376/1.06.2016	50
			Limbi și literatura Germană – Limbi și literaturi moderne (engleză, italiană, spaniolă arabă, japoneză)	IF	A	966/01.10.2011 575/27.07.2015 158/29.03.2018	50
			Limba și literatura Română – O limbă și literatură străină (engleză, franceză, spaniolă, italiană, arabă, japoneză, rusă, chineză, turcă)	IF	A	966/01.10.2011 158/29.03.2018	50
			Limba și literatura Engleză – O limbă și literatură străină (franceză, rusă, chineză, turcă)	IF	A	966/01.10.2011 158/29.03.2018	50
9.	Facultatea de Drept din Cluj-Napoca	1991	Drept	IF	A	944/29.08.2002 966/01.10.2011 376/1.07.2016	200
				IFR	A	707/30.07.2012	150
10.	Facultatea de Științe Economice din Cluj-Napoca	1991	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	A	635/11.06.2008 966/01.10.2011 376/1.06.2016	75
				IFR	A	707/30.07.2012 158/29.03.2018	100
11	Facultatea de Management Turistic și Comercial din Timișoara	1992	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	A	944/29.08.2002 966/01.10.2011 376/1.06.2016	100

STRUCTURA PE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER 2019-2020

Nr crt	Facultatea	An înființare	Domeniu	Programe de studii universitare de masterat acreditate	O.M./H.G.	Observații	Nr. de locuri
1.	Facultatea de Științe Juridice și Administrative din București	1990	Științe administrative	Administrație și management public	827/6.10.2014	-	50
			Drept	Carieră judiciară (2sem)	185/11.04.2018	-	400
				Dreptul intern și și internațional al afacerilor (din 2016-2017)	HG 664/21.09.2016	-	
				Științe penale	5224/30.08.2011	-	
				Drept european și internațional	5483/1.10.2011	-	
2.	Facultatea de Drept din Cluj-Napoca	1991		Dreptul național și european al afacerilor	HG 664/21.09.2016	-	
				Științe penale și criminalistică	4630/23.08.2010	-	
3.	Facultatea de Management Turistic și Comercial din București	1990	Administrarea afacerilor	Managementul afacerilor în comerț (IF)	5224/30.08.2011	-	550
4.	Facultatea de Management Turistic și Comercial din Timișoara	1992		Managementul afacerilor în turism	5224/30.08.2011	-	
				Administrarea și negocierea afacerilor	4945/09.08.2012	-	
				Administrarea și negocierea în afaceri	5224/30.08.2011	-	
5.	Facultatea de Științe Economice din Cluj-Napoca	1991	Contabilitate	Contabilitatea și auditul afacerilor	4630/23.08.2010	-	50
6.	Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate din București	1998	Finanțe	Gestiune și audit financiar	5224/30.08.2011	-	400
				Management financiar - contabil	117/16.03.2017		
				(Management financiar-bancar)	5224/30.08.2011	-	
7.	Facultatea de Relații Economice Internaționale din București	1998	Economie și afaceri internaționale	Managementul afacerilor internaționale	4630/23.08.2010	-	250
				Negocierea conflictelor și diplomatie economică	582/21.06.2014	-	
				International Business	185/12.04.2018	-	

Nr crt	Facultatea	An înființare	Domeniu	Programe de studii universitare de masterat acreditate	O.M./H.G.	Observații	Nr. de locuri
8.	Facultatea de Marketing	2011	Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	582/21.06.2014	-	75
9.	Facultatea de Științe ale Comunicării din București	1999	Științe Politice	Studii de securitate și apărare	5483/1.10.2011	-	175
10.	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	1999	Filologie	Studii interculturale anglo-americane /Anglo-american intercultural studies	HG 664/21.09.2016	-	50
11.	Facultatea de Științe ale Educației	2011	Științe ale Educației	Managementul educațional	582/21.06.2014	-	50

1.3.2. Programe de studii universitare de master

Prin programele de studii universitare de master, pe care le organizează, UCDC asigură specializarea în domeniu sau extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin diploma de licență. Programele de studii universitare de master, au durată de 2-4 semestre și se încheie cu susținerea publică a lucrării de disertație, absolvenților acordându-li-se diploma de master (<http://www.ucdc.ro/regulamentele-universitatii.php>). La studiile universitare de master, metodologia de predare-învățare-evaluare este centrată pe masterand. Pentru a stimula interesul și implicarea masteranzilor sunt proiectate și aplicate strategii de predare axate pe problematizare și dezvoltarea creativității individuale și de grup. În cadrul seminariilor se utilizează metode active participative (metoda proiectelor, dezbaterile, brainstormingul, experimentul, studiul de caz și jocurile de rol). Alegerea temei de disertație se realizează pe baza discuțiilor cu profesorul coordonator, în funcție de importanța și relevanța acesteia pentru programul de master (<http://www.ucdc.ro/oferta-master.php>). În prezent, în UCDC se desfășoară 33 de programe de studii universitare de master, înființate și acreditate în conformitate cu prevederile legale.

1.3.3. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul UCDC a fost înființat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3995/14.06.2004 (cf. Adresei nr. 27805/15.06.2004, emise de Direcția de Educație Continuă, Formarea și Perfecționarea Personalului Didactic din Ministerul Educației și Cercetării). Prin modul de organizare și funcționare (<http://www.ucdc.ro/ceac/regulamente/regulamente-structuri-de-conducere-si-administrative/rs06%20regulament%20privind%20organizarea%20si%20functionarea%20dppd.pdf>), departamentul este o structură instituțională care oferă cursuri și expertiză în domeniul formării inițiale și continue a studenților și absolvenților de învățământ superior care optează pentru cariera didactică. Misiunea D.P.P.D. din UCDC este de a concepe, proiecta și desfășura activități care să orienteze tinerii spre cariera didactică, oferindu-le programe de studii psihopedagogice performante, atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar (<http://www.ucdc.ro/dppd.php>). Expertiza și experiența membrilor Consiliului D.P.P.D. din UCDC fac din Departament un partener activ atât pentru facultățile din Universitate, cât și pentru Departamente din alte instituții de învățământ superior.

1.3.4. Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

Înființarea și organizarea formei de învățământ cu frecvență redusă (IFR) a fost stabilită prin Hotărârea Senatului Universității nr. 617 din 24.06.2002, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și ale legislației în vigoare. Conform Hotărârii Senatului Universității nr. 53 din data de 08.07.2008, începând cu anul universitar 2008-2009 Departamentul pentru Învățământ la Distanță (D.I.D.) a fost reorganizat și și-a schimbat denumirea în „Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă” (Departamentul ID/IFR).

Departamentul ID/IFR funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu aprobat de Senatul Universității din 2.07.2008, modificat, completat și aprobat în ședințele Senatului din: 2.04.2009, 21.03.2012, 21.01.2013, 15.01.2015 și 22.02.2017. Regulamentul este publicat pe site-ul universității.

Prin forma de învățământ IFR, UCDC facilitează accesul la studii universitare oricărei persoane care dorește să obțină sau să-și perfecționeze calificarea profesională.

Departamentul ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul UCDC, în ceea ce privește elaborarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, acoperirea cu

personal didactic, evidența studenților, rezultatele obținute la examene și obligațiile financiare ale acestora. Desfășurarea programelor de studii la forma de învățământ cu *Învățământ cu Frecvență Redusă*, se realizează în cadrul facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență și master, sub coordonarea *Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (ID/IFR)*. UCDC îndeplinește condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS privind modul de organizare și administrare a programelor de studii universitare de licență și de master la forma de *Învățământ Frecvență Redusă*. În prezent, *toate programele de studii de licență și master IFR sunt acreditate*.

1.4. Obiectivele strategice ale universității

Obiectivul strategic al universității este de a deveni o puternică bază de învățământ, și de cercetare științifică, asigurând pregătirea de specialiști pentru domeniile de referință și acoperirea nevoilor de specialiști reclamate de dezvoltarea societății românești.

Obiectivul general al universității îl reprezintă dezvoltarea și afirmarea instituției ca formator de specialiști și generator de cunoștințe științifice.

Îndeplinirea misiunii UCDC se realizează prin următoarele **direcții de acțiune**:

- modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor în strânsă corelație cu evoluția și cerințele societății;
- implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă.
- asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;
- dezvoltarea cercetării științifice, prin implicarea mai activă a tuturor cadrelor didactice și susținerea de parteneriate domeniul cercetării cu universități din țară și din străinătate.
- sprijinirea deschiderii către integrarea europeană și euro-atlantică, atât în planul standardelor educaționale, cât și în cel al internaționalizării și schimburilor instituționale de studenți și cadre didactice;
- realizarea unui mediu academic favorabil abordării problemelor reale ale vieții economice, sociale și politice a țării, precum și dezvoltării cercetării științifice în domeniul științelor politice, juridice, economice, relațiilor internaționale și limbilor străine.

UCDC corelează toate procesele academice, în strânsă legătură cu legislația și reglementările naționale și europene din domeniu. Asigurarea și îmbunătățirea calității reprezintă un punct central al strategiei universității, al planului strategic și operațional, precum și în ceea ce privește derularea tuturor proceselor de educație, cercetare și administrative.

În realizarea misiunii sale specifice, universitatea are atribuții prevăzute în Carta Universității, cele mai importante fiind (<http://www.ucdc.ro/documente/carta-ucdc.pdf>):

- a) organizarea procesului de învățământ în domeniul său de activitate cu mijloacele pe care le consideră necesare pentru realizarea misiunii sale specifice;
- b) organizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și studenților universității, fixând direcțiile principale și modalitățile de realizare a acesteia;
- c) angajează personal pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare științifică, administrative și tehnice, în conformitate cu condițiile și criteriile de exigență pe care le stabilește;
- d) urmărește atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ competența corpului didactic;
- e) reglementează activitatea profesională, științifică, cultural-artistică și sportivă a

studentilor și a altor activități interne;

f) organizează unități de producție, servicii și alte unități cu caracter patrimonial ale căror scopuri sunt în concordanță cu obiectivele de învățământ și cercetare ale universității, având un caracter complementar;

g) încasează taxe de înscriere, școlarizare și alte taxe, încheie contracte și efectuează alte operațiuni patrimoniale în baza reglementărilor interne și cu respectarea dispozițiilor legale;

h) publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste și alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea, dispunând de ele conform propriilor scopuri;

i) cooperează cu alte institute de învățământ și cercetare din țară și străinătate, în vederea realizării obiectivelor sale;

j) inițiază și realizează orice alte activități, în măsura în care ele corespund obiectului de activitate și scopului instituției.

1.5. Carta Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” și regulamentele universității

Carta Universitară precizează forma de învățământ superior particular și de cercetare științifică liberă, deschisă și regimul de persoană juridică de drept privat recunoscute prin sentința civilă nr.18451/17 decembrie 1997 a Judecătoriei Sectorului 1 București, precum și emblema, sigiliul, ținuta de ceremonie stabilite de Senat. Marca este înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci sub denumirea Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", iar culorile revendicate sunt albastru și roșu, potrivit Certificatului de înregistrare a mărcii nr. 70948. Durata de protecție a mărcii este de 10 ani, cu începere de la data de 8 iunie 2005 (<http://www.ucdc.ro/documente/carta-ucdc.pdf>). În spiritul Cartei, Senatul Universității a adoptat un număr de 34 regulamente, 18 proceduri și 15 metodologii privind desfășurarea activității academice, care asigură trecerea de la standardele cerute de procesul de acreditare la standardele de performanță specifice UCDC, urmărind să asigure absolvenților, competențe într-un mediu profesional internaționalizat și competitiv, <http://www.ucdc.ro/regulamente-ucdc.php>, <http://www.ucdc.ro/metodologii-ucdc.php>, <http://www.ucdc.ro/proceduri-operationale-ucdc.php>).

1.6. Obiectivele în domeniul calității

Principalele obiective ale Politicii Universității privind asigurarea și îmbunătățirea calității academice sunt:

- realizarea unui mediu favorabil abordării profesionale a problemelor reale ale vieții academice, precum și dezvoltarea cercetării științifice în domeniul științelor economice, politice, juridice, istorice, filologice, a relațiilor internaționale și integrării europene;
- perfecționarea procesului de implementare a Sistemului de Management al calității după standardele SR EN ISO seria 9000, conform propunerilor făcute de Senat și reglementărilor legale în vigoare;
- definitivarea documentației Sistemului de Management al Calității (Manualul calității, regulamente, proceduri, fișe de îmbunătățire a calității activităților didactice și de cercetare;
- crearea unei culturi a calității în rândul angajaților și studenților universității, prin acțiuni de motivare;

- îmbunătățirea bazei materiale (dotări laboratoare, bibliotecă, săli de cursuri și seminarii) în scopul desfășurării în cât mai bune condiții a proceselor academice din universitate;
- îmbunătățirea calității transmiterii și însușirii cunoștințelor prin generalizarea unor noi tehnici de predare, la nivelul standardelor din Uniunea Europeană;
- creșterea calității activității de cercetare în cadrul *Centrului de Excelență* precum și înființarea și acreditarea unui centru de cercetare al cadrelor didactice din facultățile Istorie, Științe Juridice și Administrative și Limbi și Literaturi Străine;
- perfecționarea sistemului informatic din cadrul UCDC prin oferirea către studenți a informațiilor de actualitate în domeniul desfășurării procesului didactic și de evaluare;
- crearea unui sistem informatic – care să faciliteze colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității;
- dezvoltarea unor acorduri de parteneriat între UCDC și instituții și universități similare și de același profil, din țară și din străinătate;
- creșterea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii;
- îmbunătățirea comunicării între membrii corpului academic și studenți;
- creșterea motivației cadrelor didactice prin îmbunătățirea organizării muncii, asigurarea surselor de informare actuale, stimularea materială și perfecționare continuă;
- antrenarea studenților la activitățile educative, culturale, științifice, sportive, sociale s.a. organizate de UCDC;
- organizarea la nivelul facultăților a excursiilor de studii pentru anii terminali, în țară și străinătate;
- îmbunătățirea comunicării între cadrele didactice și studenți prin sistemul de tutoriat;
- stabilirea de parteneriate între UCDC și societățile economice în vederea asigurării practicii studențești;
- stabilirea de parteneriate între UCDC și învățământul preuniversitar din București și provincie.

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” este pe deplin angajată în demersul său pentru îmbunătățirii continue a calității procesului didactic, de cercetare și managerial, la toate nivelurile și funcțiile relevante. Acest angajament poate fi realizat în mod consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității, sistem bazat pe standardele ISO seria 9000.

2. ORGANIZARE ȘI MANAGEMENT

2.1. Structura instituțională și organizatorică

Structurile de conducere ale universității, atribuțiile și modul lor de funcționare, sunt prevăzute în Carta Universității. Conform Cartei Universitare, cadrele de conducere ale universității sunt: ***Președintele Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație; Președintele Universității, Președintele Senatului Universității, Vicepreședinții Senatului, Biroul Senatului Universității, Senatul Universității, Rectorul, Prorectorii, Directorii de departamente și Președinții de Comisii din cadrul UCDC.***

UCDC are un sistem de conducere coerent, integrat și transparent, bazat pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate. UCDC este condusă de Senatul Universității, conform legislației în vigoare (<http://www.ucdc.ro/senatul-universitatii.html>).

Relațiile de subordonare și de colaborare din cadrul UCDC sunt evidențiate în organigramă.

Conducerea facultăților este asigurată de: consiliul facultății, biroul consiliului facultății, decan, prodecan, directori de departament..

Mecanismele de alegere a structurilor de conducere respectă principiile democrației academice, normele de reprezentare prevăzute în lege, prevederile Cartei Universitare și cele din metodologiile, regulamentele și procedurile UCDC. Toate compartimentele și serviciile administrative din cadrul UCDC sunt încadrate cu personal corespunzător din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor cerute pentru ocuparea. Studenții își desemnează reprezentanții în structurile de conducere din facultăți și din universitate. Reprezentanții studenților sunt avizați de consiliile, iar comunicarea cu membri comunității academice se desfășoară în mod direct și informatizat, prin Intranet/Internet. Toate informațiile de interes public sunt disponibile pe paginile de Internet ale UCDC, fiind gestionate de serviciul IT. Comunicarea cu publicul și prin Departamentul pentru Comunicare și Relații Publice.

**MEMBRII SENATULUI
UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „DIMITRIE CANTEMIR”
2019**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FACULTATEA/FUNCȚIA
1.	Prof.univ.dr. Momcilo LUBURICI	Președintele Universității
2.	Prof.univ.dr. Corina Adriana DUMITRESCU	Președinte Senat
3.	Prof.univ.dr. Nicoleta - Elena HEGHEȘ	Vicepreședinte Senat Facultatea de Științe Juridice și Administrative
4.	Prof.univ.dr. Eugen Gheorghe NICOLĂESCU	Vicepreședinte Senat Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate – Decan
5.	Prof. univ. dr. Cristiana CRISTUREANU	Rector
6.	Prof.univ.dr. Marinella Sabina TURDEAN	Prorector
7.	Prof.univ.dr. Ramona MIHĂILĂ	Prorector Facultatea de Limbi și Literaturi Străine
8.	Prof.univ.dr. Georgeta ILIE	Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale
9.	Conf.univ.dr. Cezar MILITARU	Președinte CEAC Facultatea de Mananement Turistic și Comercial
10.	Conf.univ.dr. Bogdănel-Marian DRĂGUȚ	Cancelar Senat Facultatea de Mananement Turistic și Comercial
11.	Conf.univ.dr. Emilia PASCU	Facultatea de Mananement Turistic și Comercial - Decan
12.	Prof.univ.dr. Cristian Sorin DUMITRESCU	Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale
13.	Prof.univ.dr. Valentina ZAHARIA	Facultatea de Marketing – Decan
14.	Conf.univ.dr. Agatador Mihaela POPESCU	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
15.	Prof.univ.dr. Mădălina TOMESCU	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
16.	Prof. univ.dr. Florian RĂPAN	Facultatea de Științe ale Comunicării - Decan

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FACULTATEA/FUNCȚIA
17.	Conf.univ.dr. Mihaela MATEESCU	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine - Decan
18.	Conf.univ.dr. Florin Cristian CIURLĂU	Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate
19.	Conf.univ.dr. Conona PETRESCU	Facultatea de Științe ale Educației - Decan
20.	Conf.univ.dr. Rodica Diana APAN	Facultatea de Drept – Cluj Napoca-Prodecan
21.	Conf.univ.dr. Corina Cristina BUZDUGAN	Facultatea de Drept Cluj-Napoca
22.	Conf.univ.dr. Radu DANCIU	Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca - Decan
23.	Conf.univ.dr. Elena Mihaela FODOR	Facultatea de Drept – Cluj Napoca
24.	Conf.univ.dr. Marius MICULESCU	Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara Decan
25.	MUȘAT Alexandra-Gabriela	Facultatea de Management Turistic și Comercial - Student
26.	CUCU (VOICULESCU) Daniela	Facultatea de Științe Juridice și Administrative - Student
27.	CIUCĂ Alexandra	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine - Student
28.	MARIN Ana-Gabriela	Facultatea de Științe ale Comunicării - Student
29.	POPA Emanuel-Alin	Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate București-Student
30.	BREAZU Alina	Facultatea de Marketing -Student
31.	NIȚĂ (Bălan) Raluca	Facultatea de Științe ale Educației - Student
32.	PIȚIGOI Maria	Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale - Student
33.	MOLOCE Cătălin	Facultatea de Drept – Cluj-Napoca-Student
34.	SABĂU Nicoleta	Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca - Student
35.	STANCIU Gabriela-Daniela	Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara Student

INVITAȚI PERMANENȚI

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FACULTATEA/FUNCȚIA
1.	Prof.univ.dr. Petrică TRUȘCĂ	Facultatea de Științe Juridice și Administrative - Decan
2.	Conf.univ.dr. Alexandru ȘTEFĂNESCU	Prorector Facultatea de Științe ale Comunicării
3.	Prof.univ.dr. Dragoș Marian RĂDULESCU	Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale - Decan
4.	Lect.univ.dr. Camelia BRÎNCOVEANU	Director D.P.P.D.
5.	Conf.univ.dr. Roxana DUMITRAȘCU	Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate - Prodecan
6.	Conf.univ.dr. Anca GEOROCEANU	Facultatea de Drept Cluj-Napoca - Decan
7.	Conf.univ.dr. Narcisa ISĂILĂ	Prorector

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FACULTATEA/FUNCȚIA
		Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale

În urma Hotărârii de Birou Senat nr. 3 din 28.01.2020 și a Hotărârii Senatului nr. 12 din 28.01.2020 și 13 din 29.01.2020, componența Noului Senat este:

**MEMBRII SENATULUI
UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „DIMITRIE CANTEMIR”
2020**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FACULTATEA/FUNCȚIA
	Prof. univ. dr. Momcilo LUBURICI	Președintele Universității
2.	Prof. univ. dr. Corina Adriana DUMITRESCU	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
3.	Prof. univ. dr. Valentina ZAHARIA	Vicepresedinte Senat Facultatea de Marketing – Decan
4.	Prof. univ. dr. Cristian Sorin DUMITRESCU	Vicepresedinte Senat Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale
5.	Prof. univ. dr. Florian RĂPAN	Vicepresedinte Senat Facultatea de Științe ale Comunicării - Decan
6.	Prof. univ. dr. Marja Liisa Kristina TENHUNEN	Vicepresedinte Senat
7.	Prof. univ. dr. Cristiana CRISTUREANU	Rector
8.	Prof. univ. dr. Marinella Sabina TURDEAN	Prorector Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate
9.	Prof. univ. dr. Ramona MIHĂILĂ	Prorector Facultatea de Limbi și Literaturi Străine
10.	Conf. univ. dr. Cezar MILITARU	Președinte CEAC Facultatea de Management Turistic și Comercial
11.	Conf. univ. dr. Bogdănel-Marian DRĂGUȚ	Cancelar Senat Facultatea de Mananement Turistic și Comercial
12.	Prof. univ. dr. Petrică TRUȘCĂ	Facultatea de Științe Juridice și Administrative - Decan
13.	Prof. univ. dr. Dan Drosu ȘAGUNA	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
14.	Conf. univ. dr. Emilia PASCU	Facultatea de Mananement Turistic și Comercial - Decan
15.	Lect. univ. dr. Mihaela Mirela DOGARU	Facultatea de Marketing
16.	Conf. univ. dr. Roxana DUMITRAȘCU	Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate - Prodecan
17.	Prof. univ. dr. Mădălina TOMESCU	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
18.	Conf. univ. dr. Tudor MARIN	Facultatea de Științe ale Educației - Decan
19.	Lect. univ. dr. Octavian ZAMFIRESCU	Facultatea de Științe ale Educației
20.	Conf. univ. dr. Rodica Diana APAN	Prorector Facultatea de Drept – Cluj Napoca- Prodecan
21.	Conf. univ. dr. Corina Cristina BUZDUGAN	Facultatea de Drept Cluj-Napoca
22.	Lect. univ. dr. Alexandru CORDOȘ	Facultatea de Drept Cluj-Napoca
23.	Conf. univ. dr. Radu DANCIU	Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca - Decan

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FACULTATEA/FUNCȚIA
24.	Conf. univ. dr. Marius MICULESCU	Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara Decan
25.	GAE Cristian	Facultatea de Științe ale Comunicării - Student
26.	ILIE Irina Alexandra	Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate București-Student
27.	MUREȘAN Beatrice	Facultatea de Științe ale Educației - Student
28.	BRATU Ana Maria	Facultatea de Management Turistic și Comercial - Student
29.	OSMAN Mihaela	Facultatea de Marketing -Student
30.	BOROȘOIU Elena	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine - Student
31.	VELICU Elena Nicoleta	Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale - Student
32.	RUSE Teodora Bianca	Facultatea de Științe Juridice și Administrative - Student
33.	MACAVEI Paula	Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca - Student
34.	MILEA Evelina - Georgiana	Facultatea de Drept – Cluj-Napoca-Student
35.	COMLOȚAN Slavița Brighite	Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara - Student

INVITAȚII PERMANENȚI

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FACULTATEA/FUNCȚIA
8.	Prof.univ.dr. Nicoleta - Elena HEGHEȘ	Facultatea de Științe Juridice și Administrative - Prodecan
9.	Prof.univ.dr. Eugen Gheorghe NICOLĂESCU	Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate – Decan
10.	Conf. univ. dr. Alexandru ȘTEFĂNESCU	Prorector Facultatea de Științe ale Comunicării
11.	Conf. univ. dr. Iulia WANIEK	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine - Decan
12.	Conf. univ. dr. Anca GEOROCÉANU	Facultatea de Drept Cluj-Napoca - Decan
13.	Conf. univ. dr. Narcisa ISĂILĂ	Prorector Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale

MEMBRII BIROULUI SENATULUI UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „DIMITRIE CANTEMIR” 2019

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
	Prof.univ.dr. Momcilo LUBURICI	Președintele Universității
2.	Prof.univ.dr. Corina Adriana DUMITRESCU	Președintele Senatului
3.	Prof.univ.dr. Cristiana CRISTUREANU	Rectorul Universității
4.	Prof.univ.dr. Nicoleta - Elena HEGHEȘ	Vicepreședinte Senat Facultatea de Științe Juridice și Administrative
5.	Prof.univ.dr. Eugen Gheorghe NICOLĂESCU	Vicepreședinte Senat

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
		Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate – Decan
6.	Prof.univ.dr. Marillena Sabina TURDEAN	Prorector
7.	Conf.univ.dr. Cezar MILITARU	Președinte CEAC Facultatea de Management Turistic și Comercial
8.	Conf.univ.dr. Bogdănel-Marian DRĂGUȚ	Cancelar

INVITAȚII PERMANENȚI :

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FACULTATEA/FUNCȚIA
9.	Conf.univ.dr. Narcisa ISĂILĂ	Prorector
10.	Conf.univ.dr. Alexandru Ștefănescu	Prorector
11.	Prof.univ.dr. Petrică TRUȘCĂ	Facultatea de Științe Juridice și Administrative – Decan
12.	Prof.univ.dr. Florian RĂPAN	Facultatea de Științe ale Comunicării - Decan
13.	Prof.univ.dr. Valentina ZAHARIA	Facultatea de Marketing – Decan
14.	Conf.univ. Anca Mihaela GEOROCEANU	Facultatea de Drept Cluj-Napoca-Decan
15.	Conf.univ.dr. Radu DANCIU	Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca – Decan
16.	Prof.univ.dr. Dragoș Marian RĂDULESCU	Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale-Decan
17.	Conf.univ.dr. Marius MICULESCU	Facultatea de Management Turistic și Comercial-Timișoara – Decan
18.	Conf.univ.dr. Emilia PASCU	Facultatea Management Turistic și Comercial – Decan
19.	Conf.univ.dr. Conona PETRESCU	Facultatea de Științe ale Educației – Decan
20.	Conf.univ.dr. Tudor MARIN	Director D.P.P.D.
21.	Prof.univ.dr. Ramona MIHĂILĂ	Prorector

**MEMBRII BIROULUI SENATULUI
UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „DIMITRIE CANTEMIR”
2020**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
	Prof.univ.dr. Corina Adriana DUMITRESCU	Președintele Senatului
2.	Prof.univ.dr. Cristiana CRISTUREANU	Rectorul Universității
3.	Prof. univ. dr. Valentina ZAHARIA	Vicepreședinte Senat Facultatea de Marketing – Decan
4.	Prof. univ. dr. Cristian Sorin DUMITRESCU	Vicepreședinte Senat Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale
5.	Prof. univ. dr. Florian RĂPAN	Vicepreședinte Senat Facultatea de Științe ale Comunicării - Decan
6.	Prof.univ.dr. Marinella Sabina TURDEAN	Prorector
7.	Conf.univ.dr. Narcisa ISĂILĂ	Prorector
8.	Conf.univ.dr. Alexandru ȘTEFĂNESCU	Prorector
9.	Prof.univ.dr. Ramona MIHĂILĂ	Prorector
10.	Conf. univ. dr. Rodica Diana APAN	Prorector

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
11.	Conf.univ.dr. Cezar MILITARU	Președinte CEAC Facultatea de Management Turistic și Comercial
12.	Conf.univ.dr. Bogdănel-Marian DRĂGUȚ	Cancelar

INVITAȚI PERMANENȚI:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FACULTATEA/FUNCȚIA
22.	Prof.univ.dr. Petrică TRUȘCĂ	Facultatea de Științe Juridice și Administrative - Decan
23.	Conf.univ. Anca Mihaela GEOROCEANU	Facultatea de Drept Cluj-Napoca-Decan
24.	Conf.univ.dr. Radu DANCIU	Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca – Decan
25.	Conf.univ.dr. Marius MICULESCU	Facultatea de Management Turistic și Comercial-Timișoara – Decan
26.	Conf.univ.dr. Emilia PASCU	Facultatea Management Turistic și Comercial – Decan
27.	Conf.univ.dr. Tudor MARIN	Facultatea de Științe ale Educației – Decan
28.	Conf.univ.dr. Iulia Waniek	Decan Facultatea de Limbi și Literaturi Străine – Decan

2.2. Conducerea Universității

CADRELE DIDACTICE CU FUNCȚII DE CONDUCERE LA NIVEL DE UNIVERSITATE ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

Funcția	Grad didactic și științific	Numele și prenumele	Decizia de numire
PREȘEDINTE UNIVERSITATE	Prof.univ.dr.	Momcilo LUBURICI	
PREȘEDINTE SENAT	Prof.univ.dr.	Corina-Adriana DUMITRESCU	H.S. nr. 13/ 29.01.2020
RECTOR	Prof.univ.dr.	Cristiana CRISTUREANU	Ordin înregistrat cu nr. Nr.3713/17.04.2015
VICEPREȘEDINTE SENAT	Prof.univ.dr.	Valentina ZAHARIA	D.P.S. nr. 9/03.02.2020
VICEPREȘEDINTE SENAT	Prof.univ.dr.	Cristian Sorin DUMITRESCU	D.P.S. nr. 10/03.02.2020
VICEPREȘEDINTE SENAT	Prof.univ.dr.	Florian RĂPAN	D.P.S. nr.11/03.02.2020
VICEPREȘEDINTE SENAT	Prof.univ.dr.	Marja Liisa Kristina TENHUNEN	D.P.S. nr.12/03.02.2020
VICEPREȘEDINTE SENAT	Conf.univ.dr.	Rodica Diana APAN	D.P.S. nr.1/17.12.2019
PRORECTOR – Activitatea didactică la programele universitare de studii de licență și masterat	Conf.univ.dr.	Marinella Sabina TURDEAN	64/09.02.2015
PRORECTOR Cercetare științifică	Conf.univ.dr.	Alexandru ȘTEFĂNESCU	51/ 07.03.2019

Funcția	Grad didactic și științific	Numele și prenumele	Decizia de numire
PRORECTOR Învățământ ID/IFR și informatizarea universității	Conf.univ.dr.	Narcisa ISĂILĂ	37/ 06.02.2019
PRORECTOR – Prorector cu Relații Internaționale	Prof.univ.dr.	Ramona MIHĂILĂ	33 / 30.01.2017
CANCELAR UNIVERSITATE	Conf.univ.dr.	Drăguț Bogdănel	D. P.S 3/29.01.2020
PREȘEDINTE Comisia de evaluarea și asigurarea calității	Conf.univ.dr.	Cezar MILITARU	155 / 02.10.2020
VICEPREȘEDINTE Comisia de evaluarea și asigurarea calității	Lect.univ.dr.	Adriana ZANFIR	155 / 02.10.2020
PREȘEDINTE Comisia de Etică	Prof.univ.dr.	Constanța Aurelia CHIȚIBA	10/05.12.2019
DIRECTOR Departament ID/IFR	Conf.univ.dr.	Andreea Mihaela BĂLTĂREȚU	07.04.2016
DIRECTOR Departament pregătirea personalului didactic	Lect.univ.dr.	Octavian Gheorghe ZAMFIRESCU	211/15.07.2014
DIRECTOR Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Lect.univ.dr.	Mihaela STERIAN	134/24.03.2015
DIRECTOR ADJUNCT Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Psiholog	Ana-Maria IONESCU	133/24.03.2015
DIRECTOR Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare	Prof.univ.dr.	Gheorghe LEPĂDATU	60/09.02.2015
DIRECTOR ADJUNCT Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare	Prof.univ.dr.	Nicolae NEACȘU	19/01.11.2012
DIRECTOR Institutul de Istorie și Studii Cantemiriene	Lect.univ.dr.	Camelia BRÎNCOVEANU	104/23.02.2015
DIRECTOR Institutul Internațional pentru Drepturile Omului	Conf.univ.dr.	Agatador Mihaela POPESCU	132/24.03.2015
DIRECTOR ADJUNCT Institutul Internațional pentru Drepturile Omului	Prof.univ.dr.	Constanța CĂLINOIU	92/25.02.2014

Comisiile permanente ale Senatului

a) Comisia pentru programele de studii de licență

Coordonator: Prof.univ.dr. Valentina ZAHARIA

Membri:

1. Prof.univ.dr. Valentina ZAHARIA
2. Conf.univ.dr. Marillena Sabina TURDEAN
3. Conf.univ.dr. Marius MICULESCU
4. Conf.univ.dr. Corina Cristina BUZDUGAN
5. Lect.univ.dr. Camelia BRÎNCOVEANU
6. POPA Emanuel-Alin - student - Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate București
7. OSMAN Mihaela – student- Facultatea de Marketing

b) Comisia pentru programele de studii de master

Coordonator: Conf.univ.dr. Eugen Gheorghe NICOLĂESCU

Membri:

1. Prof.univ.dr. Cristian Sorin DUMITRESCU
2. Conf.univ.dr. Eugen Gheorghe NICOLĂESCU
3. Prof.univ.dr. Florian RĂPAN
4. Conf.univ.dr. Elena Mihaela FODOR
5. BOROȘOIU Elena – Student – Facultatea Limbi și Literaturi Străine

c) Comisia pentru asigurarea calității, autorizare, acreditare și evaluare periodică

Coordonator: Prof. univ. dr. Ramona Mihaela MIHĂILĂ

Membri:

1. Conf.univ.dr. Cezar MILITARU
2. Conf.univ.dr. Agatador POPESCU
3. Conf.univ.dr. Florin Cristian CIURLĂU
4. BRATU Ana Maria – student - Facultatea de Management Turistic și Comercial
5. VELICU Elena Nicoleta – student – Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale

d) Comisia pentru informatizarea Universității

Coordonator: Conf.univ.dr. Radu DANCIU

Membri:

1. Prof.univ.dr. Momcilo LUBURICI
2. Prof.univ. dr. Cristiana CRISTUREANU
3. Conf.univ.dr. Radu DANCIU
4. Lect.univ.dr. Oana DUȚĂ
5. STANCIU Gabriela-Daniela – student - Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara

e) Comisia pentru cercetare științifică și pentru valorificarea rezultatelor cercetării

Coordonator: Conf.univ.dr. Agatador Mihaela POPESCU

Membri:

1. Conf.univ.dr. Agatador Mihaela POPESCU
2. Conf.univ.dr. Rodica Diana APAN
3. Conf.univ.dr. Iulia WANIEK
4. STANCIU Gabriela Daniela - Student - Facultatea de Științe Juridice și Administrative
5. SABĂU Nicoleta - Student - Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca
6. NIȚĂ (Bălan) Raluca – Student – Facultatea de Științe ale Educației

2.3. Structurile de management al calității. Monitorizarea calității

Componența CEAC, prin **Decizia 49/13.02.2020** este următoarea:

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

- 1) Președinte – Conf. univ. dr. Cezar Militaru
- 2) Vicepreședinte – Lector univ. dr. Adriana Zafir
- 3) Membru – Conf. univ. dr. Camil Tănăsescu

- 4) **Membru – Conf. univ. dr. Bogdănel Drăguț**
5) **Student – Velicu Nicoleta, an III, IF - AAI**

**SUBCOMISIILE PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (SCEAC)
LA NIVEL DE FACULTATE**

1. Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale - București

Președinte – Lector univ. dr. Adriana Zanfir

Membru – Lector univ. dr. Ana-Maria Dinu

Student – Velicu Nicoleta, an III, IF - AAI

2. Facultatea de Management Turistic și Comercial – București

Președinte – Conf. univ. dr. Bogdănel Drăguț

Membru – Lector univ. dr. Claudia Bentoiu

Student – Călin Cătălina, anul II IF

3. Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate – București

Președinte – Lector univ. dr. Niculae Mirela

Membru – Lect. univ. dr. Alina Solomon

Student – Student – Ilie Irina Alexandra, anul II, FB-IF

4. Facultatea de Științe Juridice și Administrative – București

Președinte – Conf. univ. dr. Camil Tănăsescu

Membru – Lect. univ. dr. Alice Zdanovschi

Student – Bogdan Astrid - Isabela – an I, Master CJ, IF

5. Facultatea de Limbi și Literaturi Străine – București

Președinte – Lect. univ. dr. Cristina Ghenuță

Membru – Lect. univ. dr. Alexandra Moraru

Student – Alexandra Ciucă – an II – Master Studii Interculturale Anglo-Americane

6. Facultatea de Științe ale Comunicării – București

Președinte – Lect. univ. dr. Alina Pop

Membru – Lector univ. dr. Monica Mitarcă

Student – Alexandra Elena Pâslaru

7. Facultatea de Științe ale Educației

Președinte – Lect. univ. dr. Remus China

Membru – Lect. univ. dr. Gheorghe Zamfirescu Octavian

Student – Luca Doina, an III, Licență PIPP

8. Facultatea de Marketing

Președinte – Prof. univ. dr. Cristina Bălăceanu

Membru – Lector univ. dr. Mirela Mihaela Dogaru

Student – Sandu George Robert – an III IF

9. Facultatea de Drept – Cluj Napoca

Președinte – Lector univ. dr. Sidonia Culda

Membru – Lector univ. dr. Nicolae Roș

Student – Milea Evelina Georgiana – an II, IF

10. Facultatea de Științe Economice – Cluj Napoca

Președinte – Conf. univ. dr. Adrian Pocol

Membru – Conf. univ. dr. Rodica Țârlea

Student – Moisă Cristina – an III IF CIG

11. Facultatea de Management Turistic și Comercial – Timișoara

Președinte – Lect. univ. dr. Christina Andreea Mițariu

Membru – Lect. univ. dr. Ciprian Pavel

Student – Boghe Loredana – an I, Master ANA

3. CURRICULA UNIVERSITARĂ – PROCESUL BOLOGNA

3.1. Managementul calității la nivelul procesului de învățământ. Standardele de calitate la nivelul curriculei universitare

Contextul economic și social actual, legat de aspirațiile României privind integrarea europeană, presupune realizări și performanțe în toate domeniile de activitate.

Datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ, indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura predarea, învățarea și cercetarea de calitate, din necesitatea de pune bazele unei culturi instituționale a calității educației, pentru a contribui la dezvoltarea personală și profesională a studenților, la bunăstarea societății.

Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ din România au ca reper permanenta corelare cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial, în consens cu recomandările Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, recomandări care au fost însușite de Conferința Ministerială de la Bergen (19-20 mai 2005).

Un proces de învățământ de calitate este conditionat de o programă de studiu concepută pe baza unei gândiri de perspectivă asupra a ceea ce ar trebui să cunoască viitorul absolvent, astfel încât să fie acceptat și integrat cât mai rapid în viața economică activă. Pe de altă parte, dinamica progresului pare a înregistra trenduri exponențiale, în acest sens procesul de învățământ fiind condiționat de capacitatea organizației (în cazul de față Universitatea) de a se adapta rapid acestor schimbări, de a prevedea mutațiile care vor avea loc în economie și societate și, nu în ultimul rând, de a le include în programele de studiu.

Având în vedere aspectele precizate anterior, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” a adoptat standarde de calitate riguroase la nivelul curriculei.

a) Inițierea și continuitatea programelor de studiu

- Universitatea are mecanisme oficiale pentru aprobarea programelor de studii, evaluarea lor periodică și monitorizare;
- universitatea publică informații pertinente, imparțiale și obiective despre toate programele de studii;

b) Organizarea programelor de studii

- planurile de învățământ sunt publicate;
- sunt publicate tematica și bibliografia cursurilor;
- numărul de studenți de la cursurile de zi care revin la un cadru didactic este sub 25;
- numărul de credite acordat cursurilor este documentat prin evaluarea bibliografiei, materiei de curs și a lucrului independent, conform Regulamentului privind funcționarea activității academice pe baza sistemului european de credite transferabile;

- Universitatea dispune de laboratoare și alte resurse adecvate nivelului diplomei oferite;
- predarea și învățarea sunt integrate cu programe de practică;
- predarea și învățarea sunt integrate cu proiecte de cercetare;
- există un sistem de mentorat al profesorilor cu experiență pentru tinerele cadre didactice.

c) Monitorizarea calității programelor de studii

- programele de studiu se evaluează periodic;
- în comisiile de calitate există reprezentanți ai studenților;
- există un plan anual de îmbunătățire a programului de studiu;
- după evaluarea externă se întocmeste un plan de urmărire a aplicării sugestiilor experților;
- există o politică sistematică de implicare a studenților în activitatea de cercetare;
- Universitatea organizează stagii la companii, firme comerciale și instituții de cercetare recunoscute ca fiind prestigioase.

3.2. Procesul didactic. Structura anului universitar

Programele de specializare din cadrul UCDC au la bază corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară. Obiectivele generale și specifice ale specializării rezultă din programele analitice și fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, adică rezultatele în învățare exprimate în competențe cognitive, profesionale și afectiv valorice urmărite de fiecare disciplină. Ponderea disciplinelor din planul de învățământ este exprimată în credite de studiu ECTS. Numărul de credite ECTS alocat fiecărei discipline este conform Regulamentului privind sistemul de credite transferabile ECTS din UCDC. Având în vedere principiul conform căruia fiecare student poate alege un traseu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale, cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programelor de studiu, de către un student provin de la disciplinele liber alese.

Planurile de învățământ au fost elaborate astfel încât să se regasească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii ale studiilor universitare de licență în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat și să fie asigurată compatibilitatea la nivel național, cât și cu țări ale Uniunii Europene, ca urmare a faptului ca au la bază consultarea nomenclatorului de discipline stabilite la reuniunile cu reprezentarea instituțiilor pe domeniu.

Programele de studiu sunt unitare în ceea ce privește structura dar se diferențiază prin aplicare, în funcție de mijloacele utilizate în procesul de predare, învățare și evaluare. Specifică formei de învățământ zi, în ceea ce privește programul de studii de licență, este utilizarea următoarelor mijloace: cunoștințele specifice fiecărei discipline sunt transmise prin intermediul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor; cursurile, seminariile și laboratoarele au loc săptămânal, implicând contactul permanent între cadrele didactice și studenți, ceea ce facilitează aprofundarea aspectelor teoretice prezentate la orele de curs, prin utilizarea diverselor mijloace ca: studiile de caz, volumele de aplicații practice, referatele, eseurile; verificarea competențelor transmise se realizează prin teste periodice, examene parțiale, focus-grupuri etc.

Conținutul programelor de studii se reînnoiește de la an la an prin introducerea de informații noi provenite din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline precizat prin programele analitice, corespund domeniilor de

licență și programelor de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 20-28 ore/săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară. Fiecare semestru are 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi și cursuri cu frecvență redusă.

Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu „probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de maximum $\pm 20\%$. În programele de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii;

Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planurile de învățământ sunt examene.

Fișele de disciplină răspund aceluiași cerințe ca și planurile de învățământ și au în vedere cuprinderea în proporții raționale a problemelor de conținut, structurarea materiei pe capitole și subcapitole, urmărindu-se analiza principalelor probleme ce caracterizează conținutul disciplinelor de studiu.

Fișele de disciplină sunt aduse la cunoștința studenților care au astfel încă de la începutul anului sau semestrului, o viziune clară asupra conținutului fiecărei discipline pe care o parcurg. În urma procesului de analiză și evaluare a activității didactice (predare și evaluare), s-au constatat următoarele:

- ✓ Îndeplinirea obiectivelor propuse prin programul de studiu;
- ✓ Parcurgerea integrală a tematicilor cuprinse în programele analitice de studiu ale fiecărei discipline din planul de învățământ;
- ✓ Desfășurarea tuturor activităților didactice din cadrul programului conform programării activităților (orarului) și la un nivel calitativ ridicat. Respectarea acestei cerințe a fost probată de fiecare dintre controalele prin sondaj efectuate de către conducerea Universității sau a facultății;
- ✓ Respectarea sistemului de evaluare a activității studenților;
- ✓ Respectarea regulamentului de desfășurare a examenelor, finalizate cu rezultate bune și foarte bune.
- ✓ Îndeplinirea obiectivelor reieșite din Strategia Universității de îmbunătățire a calității;
- ✓ Asigurarea unei compatibilități depline între programele proprii și cele ale altor facultăți similare din țară și străinătate;
- ✓ Adecvarea fișelor de disciplină la modificările ce apar în viața social-economică și pe planul cunoașterii.

4. PERSONALUL DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC

4.1. Managementul calității la nivelul personalului didactic. Standardele de calitate la nivelul personalului didactic

Asigurarea calității cadrelor didactice s-a bazat pe următoarele principii:

- evaluarea cadrului didactic are un caracter deschis, onest și formativ;

- evaluarea cadrului didactic are loc cu acordul acestuia;
- aceste trăsături ale evaluării sunt garantate prin publicarea criteriilor, domeniilor și modalităților de evaluare;
- evaluarea cadrului didactic este confidențială, în afară de evaluatori nu are acces la date decât directorul de departament și decanul facultății;
- există garanții că la recrutare candidații pentru posturi didactice nu sunt discriminați în funcție de opinii, dizabilități, sex sau apartenență la anumite grupuri sociale sau culturale;
- datele cantitative (statistice), în condiții de confidențialitate, referitoare la evaluarea cadrelor didactice de la un departament sau un program sunt comunicate consiliului facultății și senatului, sinteza lor urmând să fie publică în rapoarte;
- profesorul prezintă un portofoliu al experienței sale de predare, cu materiale ajutătoare, resurse, metode de evaluare;
- o comisie de colegi asistă la cursuri și seminarii;
- managementul folosește și alte metode pentru evaluarea eficacității predării, aceasta din urmă fiind integrată în evaluarea programului de studii.

De asemenea au fost stabilite, la nivelul Senatului, metodologia de evaluare a cadrelor didactice pentru anul următor. În UCDC, conform regulamentelor aprobate de Senatul Universității evaluarea cadrelor didactice de către managementul universității se va baza pe: evaluare realizată de către studenți, evaluare cologială, autoevaluare.

În Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” întreg personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

Tinerile cadre didactice au fost sprijinite și stimulate în perfecționarea lor prin doctorat, prin documentări și specializări, prin îndrumarea directă de către cadrele didactice proprii și cele asociate consacrate, prin cursuri interne de perfecționare în domeniul informaticii, al limbilor străine, prin pregătire pe probleme sociale pentru cadrele didactice de la departamentele de limbi străine.

Au fost atrași, de asemenea, o serie de specialiști de certă valoare ce activează în cadrul unor instituții publice, firme, organe ale puterii centrale și locale și cu caracter de excepție, profesori titulari de prestigiu.

Titularii de disciplină au titlul de doctor sau sunt doctoranzi în domeniu. În vederea perfecționării cadrelor didactice, pe lângă doctorat se folosesc în mod curent și alte metode: consfătuiri didactice, lecții deschise cu analize menite să ducă la îmbunătățirea activității metodicodidactice, participarea tinerelor cadre didactice la cursuri psiho-pedagogice, simpozioane, sesiuni și mese rotunde cu caracter științific, documentări în țara și străinătate.

Tinerile cadre didactice sunt îndrumate și sprijinite în activitatea de cercetare științifică și pregătire metodicodidactică de profesori cu experiență didactică și pedagogică, aflați la apogeul carierei profesionale.

Performanțele cadrelor didactice se reflectă în mod convingător în numărul și, mai ales, în calitatea tratatelor, cursurilor universitare și a altor lucrări publicate și elaborate în acești ani. Notabilă este atragerea tinerelor cadre didactice în acest proces complex de elaborare a cursurilor și a altor materiale didactice, în elaborarea unor lucrări de anvergură, publicarea tezelor de doctorat și a altor lucrări individuale.

Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu personal didactic având specialitatea postului ocupat sau doctoratul în profilul postului.

Cadrele didactice cu norma de bază au contracte de muncă înregistrate la Inspectoratele teritoriale de muncă, asigurându-se astfel mediul adecvat realizării sarcinilor prevăzute în statul de funcții.

Constituirea unui corp profesoral propriu puternic, administrarea acestuia printr-un management adecvat, care promovează sinergetic o școală autentică, reprezintă unul din prerogativele majore ale strategiei de dezvoltare a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”. Acest obiectiv a fost urmărit permanent și în anul universitar 2019-2020.

4.2. Personalul nedidactic

Universitatea a acordat atenție tuturor sectoarelor care concurează la obținerea de performanțe. Astfel, în compartimentele financiar-contabil, bibliotecă, secretariat tehnic și sector administrativ își desfășoară activitatea peste 100 de persoane, personal calificat, încadrat pe bază de concursuri. S-au introdus pe scară largă metode informatice moderne în toate compartimentele: secretariate tehnice, contabilitate, casierie, bibliotecă.

În toate aceste sectoare s-au obținut deja unele rezultate care ne îndreptățesc să sperăm că în scurt timp asemenea activități vor fi pe deplin modernizate.

De menționat că majoritatea programelor informatice reprezintă creații ale cadrelor didactice de la disciplinele de informatică și ale studenților, ele fiind omologate de organele competente la nivel național.

5. STUDENȚII - BENEFICIARIII DIRECTI AI PROCESULUI DIDACTIC

5.1. Recrutarea prin admitere

Admiterea în anul universitar 2019-2020 s-a realizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de master și de doctorat se face prin concurs. Potrivit principiului autonomiei universitare, organizarea admiterii este de competența Senatului Universității. Admiterea se organizează numai în instituțiile de învățământ superior care au în structură specializări acreditate și specializări care au obținut autorizația de funcționare provizorie.

La nivelul UCDC s-a constituit Comisia centrală de admitere a UCDC, formată din:

- Rector;
- Prorector pentru învățământ;
- Decanii facultăților din UCDC;
- Secretarul UCDC.

Examenul de admitere în ciclul de studii universitare de licență pentru fiecare facultate din cadrul UCDC s-a realizat conform hotărârii Senatului, pe baza mediei de bacalaureat a candidaților. Pentru toate activitățile legate de admitere (înscrisoare, retragere, renunțare etc.) prezența fizică a candidatului a fost obligatorie. Perioada de admitere a fost stabilită de Senatul Universității cu cel puțin șase luni înainte de finalizarea anului universitar precedent. Taxele de admitere în cadrul UCDC au fost stabilite de Consiliul de Administrație, odată cu perioada de admitere, și precizate în broșurile de admitere.

Desfășurarea admiterii:

a) în fiecare facultate, sub autoritatea decanului, s-a constituit Comisia de admitere, iar conducerea universității a oferit candidaților, pe tot parcursul anului, informații privind admiterea în facultățile universității. Universitatea asigură activități de prezentare și informare prin toate mijloacele de comunicare existente;

b) în perioada de admitere concurenții au depus dosarul de înscriere la secretariatul facultății pentru care au optat;

c) secretariatele facultăților au preluat dosarele candidaților, verificând totodată componența acestora și răspund pentru actele în original aflate în dosarul de admitere;

Afișarea rezultatelor

a) rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de admitere a facultății, s-au adus la cunoștință public prin afișare imediată la sediul facultății, la loc vizibil, menționându-se data și ora afișării. Facultățile au comunicat (prin poștă, e-mail sau telefonic) rezultatele fiecărui candidat și au afișat aceste rezultate pe site-ul universității;

b) rezultatele admiterii, semnate de președintele comisiei pe facultate și de Decanul facultății, a fost înaintate Comisiei centrale a UCDC spre aprobare și afișate la avizierul

facultății. Fac obiectul afișării listele cu candidații admiși pe specializări, ordonați descrescător după media generală (și celelalte criterii suplimentare) și lista cu candidații respinși (pentru toate specializările concursului), ordonați alfabetic. S-a menționat, termenul și locul de depunere a contestațiilor;

c) Comisia centrală de admitere a UCDC este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor. Comisiile de admitere din facultăți au afișat la loc vizibil faptul că rezolvarea contestațiilor este obiectul exclusiv al Universității. În baza autonomiei universitare, decizia Comisiei de rezolvare a contestației fiind definitivă;

d) comunicarea rezultatelor la contestații s-a realizat prin afișare, prin grija Comisiei de admitere pe facultate. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere a fost considerat definitiv și nu a mai putut fi modificat, decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor;

e) Decanul facultății, împreună cu Comisia de admitere, au avizat rezultatele finale ale admiterii și întocmit procesul verbal de admitere.

f) Decanatele facultăților au depus la Rectoratul Universității până la începutul anului universitar, listele finale cu candidații admiși în anul universitar 2019-2020, date după care nu s-au mai admis modificări. Aceste liste au fost semnate de Decan și de președintele Comisiei de admitere și au constituit actul de bază pe care s-a operat înmatricularea.

Admiterea la programele la studii universitare de licență se realizează în ordinea descrescătoare a mediei obținute la bacalaureat, în limita cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS. Rezultatele admiterii sunt prezentate în tabelele următoare:

Administrarea Afacerilor internaționale	Licență		Master		
	IF	IFR	MAI	NCDE	IB
Admisi 2019-2020	78	107	64	-	10
Inmatriculați 2019-2020	78	107	64	-	10

Științe Juridice și Administrative	Licență				Master				
	IF/DR	IFR/DR	IF/AP	IFR/AP	SSA	SP	DIIA	CJ	AMP
Admisi 2019-2020	282	250	100	100		56	39	63	50
Inmatriculați 2019-2020	237	246	97	98		43	37	62	50

Management Turistic și Comercial	Licență		Master			
	IF	IFR	MAC IF		MAT	ANA
			IF	IFR		
Admisi 2019-2020	194	266	29	32	30	48
Inscrisi in anul 1 2019-2020	167	248	29	32	29	47

Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate	Licență			Master		
	FB IF	FB IFR	CIG IF	GAF IF	MFB IF	MFC IF
Admiși 2019-2020	63	121	63	75	47	42
Înmatriculați în anul I 2019 - 2020	51	114	55	74	46	39

Marketing	Licență		Master
	IF	IFR	MCA
Admisi 2019-2020	101	95	75

Inscriși în anul 1 2019-2020	100	95	75
------------------------------	-----	----	----

Științe Economice Cluj	Licență		Masterat
	IF	IFR	CAA
Admiși 2019-2020	26	55	50
Înscriși în anul 1 2019-2020	22	52	48

Drept Cluj	Licență		Master	
	IF	IFR	Dreptul național și european al afacerilor	Științe penale și criminalistică
Admiși 2019-2020	200	150	33	62
Înscriși în anul 1 2019-2020	192	150	33	57

Management Turistic și Comercial Timișoara	Licență		MASTER ANA
Admiși 2019-2020	55		50
Înscriși în anul I 2019-2020	55		50

Limbi și Literaturi Străine	Licență		Master
	IF	IFR	AAIS
Admiși 2019-2020	169	-	29
Înscriși în anul 1 2019-2020	169	-	29

5.2. Evaluarea cantitativa si calitativa. Măsuri pentru creșterea promovabilității și a performanțelor studenților pe parcursul anilor de studii

Referitor la activitatea studenților și a implicării cadrelor didactice în îndrumarea și coordonarea acestora, în urma procesului de analiză și evaluare, s-a constatat îndeplinirea cu succes a obiectivelor stabilite.

În anul universitar 2019-2020 au fost realizate următoarele acțiuni:

a) îmbunătățirea relațiilor student-profesor și student-universitate, prin activitățile de tutoriat desfășurate de către cadrele didactice îndrumătoare de grupă și de an, care s-au apropiat de studenți și s-au implicat în cunoașterea, prevenirea și rezolvarea problemelor acestora, privind absențele, rezultatele la teste și la examene, îndrumarea studenților la elaborarea lucrărilor pentru participarea la sesiunile de comunicări științifice și la cercurile de cercetare științifică etc.

b) toți studenții din anul terminal au beneficiat de o atentă îndrumare din partea cadrelor didactice conducătoare de lucrări de licență, în alegerea temei, efectuarea documentării și cercetării și în finalizarea lucrării.

c) implicarea activă a cadrelor didactice în prevenirea, cunoașterea, înțelegerea și rezolvarea diverselor probleme cu caracter social ale studenților.

d) antrenarea studenților în procesul de predare-învățare prin participarea activă a acestora la dezbaterile, discuțiile, analizele și studiile de caz realizate în cadrul cursurilor și seminariilor.

e) implicarea studenților în discutarea și rezolvarea unor probleme ce privesc viața universitară, precum și în elaborarea și actualizarea regulamentelor Universității, prin

consultarea studenților și reprezentanților acestora din Consiliul Facultății, Comisiile de specialitate, Senatul Universității etc.

f) îndrumarea și coordonarea de către conducerea Facultăților și de către cadrele didactice a unor activități culturale, artistice și de divertisment desfășurate împreună cu studenții Facultăților (întâlniri cu personalități din domeniul afacerilor, reuniuni ce marchează diferitele sărbători naționale și religioase, Seara Anului, Balul Absolvenților etc.)

g) dezvoltarea și asigurarea unor facilități și servicii puse la dispoziția studenților în campusul universitar (Clubul Studenților, Clubul Sportiv, cantină și bar studențesc, cămin etc.).

În conformitate cu Procedura privind desfășurarea activităților didactice în mediul on line conținutul și organizarea activităților didactice on-line s-a desfășurat în mediul on-line începând cu 11.03.2020, ca urmare a Hotărârii Senatului UCDC nr. 20/10.03.2020, a Hotărârii Consiliului de Administrație al UCDC nr. 12/10.03.2020, privind suspendarea activitatilor didactice față în față, începând cu data de 11 martie 2020 a Decretului Președintelui României nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, a Ordonanțelor Militare nr. 1-7 în vigoare și a Deciziei MEC nr. 217/GP/ 1.04.2020 și se aplică de către fiecare facultate/departament din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir pentru toate activitățile didactice cuprinse în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență, master și postuniversitare, semestrul II, anul universitar 2019-2020, cu excepția disciplinelor „Practica de specialitate” și „Educație fizică”. Pentru aceste discipline Senatul UCDC va stabili ulterior Stării de urgență un calendar de recuperare.

Procedura a avut drept scop organizarea și îmbunătățirea calității actului didactic derulat on-line, începând cu 11.03.2020, prin adaptarea activităților universitare la cerințele și realitățile mediului socio-economic și la situația epidemiologică și la măsurile de prevenire a riscului de infecție cu virusul COVID-19, luate la nivel național.

Comisia de implementare a măsurilor necesare privind continuarea studiilor on-line pe durata suspendării cursurilor față în față, numită prin Decizia Rectorului nr. 59/16.03.2020 a stabilit următoarele reguli procedurale:

a) Cadrele didactice vor transmite în aplicația informatică a UCDC (conturile personale ale studenților), săptămânal, prin secretariatul facultății, materiale didactice, suporturi de curs, sinteze, studii de caz, aplicații, teste;

b) Activitățile didactice se vor desfășura on-line, sub forma de discuții sau dezbateri ale materialelor postate, în prealabil, în conturile studenților, pe platforma Spontania (deținută cu licență de utilizare) sau platforma ZOOM conform instrucțiunilor de logare din anexele 3, 4, 5 și 6 la prezenta procedură. În situația în care un cadru didactic alege să utilizeze un alt sistem de videoconferință, va respecta toate prevederile prezentei proceduri.

c) Materialele didactice vor fi utilizate de către studenți exclusiv pentru propria pregătire. Sesiunile on-line nu se înregistrează nici de către cadrele didactice nici de către studenți. Orice distribuire a materialelor didactice sau a sesiunilor on-line în spațiul public este strict interzisă.

d) Cadrele didactice au posibilitatea de a comunica și de a dialoga cu studenții prin e-mail, rețele de socializare, alte platforme web cu respectarea prevederilor art.1, alin. e și f și ale art. 3 ale prezentei proceduri.

e) Tutorialele privind accesul cadrelor didactice și al studenților pe platformele ZOOM și SPONTANIA vor fi trimise, în format electronic, fiecărui cadru didactic, respectiv vor fi postate de către secretariatul fiecărei facultăți, în conturile personale ale studenților.

f) Meeting ID-urile și parola solicitată la Join/link-urile întâlnirilor programate de către cadrele didactice, conform orarului, vor fi postate în conturile personale ale studenților sau vor fi transmise prin e-mail studenților;

g) Modul de evaluare pe parcurs a activității on-line a studenților și contribuția acestuia la evaluarea finală, se stabilește de către fiecare cadru didactic, în funcție de specificul disciplinei și este adus la cunoștința studenților.

h) Pentru disciplinele care nu se pot desfășura on-line, decanatul fiecărei facultăți va reprograma orele, care vor fi recuperate, după ridicarea stării de urgență.

La solicitarea cadrelor didactice și a studenților, pentru materialele recomandate ca bibliografie suplimentară, biblioteca a scanat și a pus la dispoziție, copii după materialele solicitate în modul "citire".

Fiecare cadru didactic a evidențiat materialele didactice transmise în conturile studenților și sesiunile on-line organizate printr-o informare săptămânală către Decan și Comisia de implementare a măsurilor necesare privind continuarea studiilor on-line pe durata suspendării cursurilor față în față. Informarea săptămânală a inclus invitația la sesiunea on-line și prezența studenților în timpul sesiunii, transpusă în condicile de prezență, după încheierea stării de urgență.

În conformitate cu Procedura privind desfășurarea examenelor în mediul on-line, a fost stabilit cadrul general, conținutul și organizarea, responsabilitățile și documentele necesare pentru desfășurarea procesului de evaluare semestrială on-line a cunoștințelor studenților/cursanților (examene scrise sau orale, probe de verificare, colocviu de practică) desfășurate în cadrul UCDC, indiferent de ciclul de pregătire profesională a studenților și cursanților (programe de studii universitare de studii de licență, de masterat, programe de studii postuniversitare, inclusiv cele organizate de DPPD, nivel I și nivel II, programe de conversie profesională) și de forma de învățământ (IF și IFR), în conformitate cu Hotărârea Senatului UCDC nr.26 din data de 7.05.2020.

Procesul de evaluare semestrială on-line a cunoștințelor studenților/cursanților (examene scrise sau orale, probe de verificare, colocviu de practică), din cadrul UCDC, indiferent de ciclul de pregătire profesională a studenților și cursanților (programe de studii universitare de studii de licență, de masterat, programe de studii postuniversitare, programul DPPD nivel I pentru studenții Facultății de Limbi și Literaturi Străine) și de forma de învățământ (IF și IFR), se vor desfășura on-line, pe platformele pe care s-au desfășurat activitățile didactice (Spontania, Zoom, Moodle, alte platforme) sau prin alte forme de evaluare platforme cuprinse în prezenta procedură.

Conducerea facultății și titularii de disciplină s-au asigurat de încărcarea în conturile studenților a tuturor materialelor de curs/seminar/caiete de lucrări practice utilizate pe parcursul semestrului în pregătirea studenților, în vederea pregătirii studenților/cursanților și desfășurării corespunzătoare a procesului de evaluare a cunoștințelor acestora cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunilor de examinare. Decanatele și directorii de departament au obligația de a verifica încărcarea în conturile studenților a materialelor de studiu mai sus menționate.

Comisiile de evaluare, în concordanță cu fișele de disciplină, au asigurat uniformitatea procesului de evaluare la nivelul unei discipline, prin utilizarea, ca modalitate de susținere a evaluării on-line, a uneia dintre următoarele variante de examinare sau a unei combinații ale acestora:

a) examen oral on-line pe bază de subiecte de examen sau susținerea unui proiect/referat/eseu/studiu de caz/portofoliu trimis în prealabil pe adresa instituțională a titularului de disciplină, cu prezența unui anumit număr de studenți, stabilit de către cadrul didactic titular, pe una din platformele ZOOM, Spontania, alte platforme (Anexa nr. 3 – Instrucțiuni de derulare a examenului oral on-line);

b) proiecte/referate/eseuri/studii de caz/portofolii, a căror tematică este stabilită în prealabil. În acest caz, evaluarea se va desfășura offline (Anexa nr. 4 – Instrucțiuni de derulare a examenului prin evaluarea unor proiecte/referate/eseuri/studii de caz/portofolii)

c) examen scris on-line, tip grilă, cu una sau mai multe variante de răspuns, prin extragerea întâmplătoare a unui anumit număr de grile dintr-o bancă de întrebări prin utilizarea platformei Moodle (Anexa nr. 5 – Instrucțiuni de derulare a examenului tip grilă pe platforma Moodle)

d) examen scris on-line, tip întrebări deschise, cu răspuns sub formă de “eseu” sau răspuns întrebare deschisă, cu sau fără stabilirea unor limite maxime privind numărul de cuvinte sau numărul de pagini, sub formă de text scris olograf (lucrare scrisă de mână) transmisă titularului de disciplină pe adresa instituțională în format pdf sau jpeg (Anexa nr 6 – Instrucțiuni de derulare a examenului on-line tip întrebări deschise).

5.3. Examenul de finalizare a studiilor

Potrivit principiului autonomiei universitare, organizarea licenței este de competența Senatului Universității. Licența se organizează numai în instituțiile de învățământ superior care au în structură specializări acreditate și specializări care au obținut autorizația de funcționare provizorie.

Examenul de licență s-a organizat de către fiecare facultate din UCDC; la nivelul Facultăților fiind constituită Comisia de licență, prezidată de decan și, subcomisii ale Comisiei de licență, avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senatul Universității (Comisia de elaborare a subiectelor, Comisia de corectare a lucrărilor, Comisia de rezolvare a contestațiilor, Subcomisii pentru Proba orală).

Examenul de licență a constat în două probe:

- proba scrisă pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba orală pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Tematicile și bibliografia aferente examenului de licență au fost avizate de Consiliul facultății, în conformitate cu planurile de învățământ și cu programele analitice din anii studiați de absolvenții din promoția curentă și aprobate de Senat.

Temele pentru lucrările de licență și lista conducătorilor științifici au fost afișate la începutul anului universitar; tema lucrării de licență a fost aleasă de candidați și avizată de conducătorul științific, în două luni de la afișare.

Decanatele facultăților au afișat cu 6 luni înainte de examen, la avizare și pe internet, informații privind tematica și bibliografia aferente susținerii examenului scris de licență.

Graficul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență, programul concret și propunerile de comisii au fost înaintate rectoratului cu 10 zile înainte de examen spre aprobare.

Organizarea și desfășurarea examenului de licență sunt de competența Comisiei centrale a UCDC și a comisiilor pe facultăți, numite prin decizia Rectorului.

La examenul de licență s-au prezentat absolvenții din promoția anului curent, precum și cei din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor. Absolvenții unei specializări acreditate sau ai unei specializări autorizate să funcționeze provizoriu se înscriu și susțin, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă în cadrul instituției (facultății) organizatoare pe care au absolvit-o;

La cerere, absolvenții unei specializări acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu s-au putut înscrie și au putut susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă, la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea conducerilor ambelor instituții și în condițiile stabilite de acestea.

Înscrierea candidaților la examenul de licență s-a efectuat, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenului, la instituția organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care absolvenții au urmat studiile; la înscriere candidatul depune lucrarea de licență (2 exemplare), referatul conducătorului, fișa de consultații, chitanța privind plata taxei (copie xerox) și dosarul de licență, care trebuie să conțină:

- a. Cerere-tip de înscriere;
- b. Diploma de bacalaureat - original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- c. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită - original și copie;

d. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de UCDC sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de UCDC

e. Patru fotografii tip pașaport (3/4);

f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);

g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de licență și chitanța privind achitarea taxei de coordonare a lucrării de licență;

h. Lucrarea de licență într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD) în format PDF, însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;

i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență;

j. Nota de lichidare (pentru absolvenții UCDC);

k. Aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și UCDC, în cazul candidaților altor instituții de învățământ superior;

l. Copie xerox după cartea de identitate;

m. Dosar plic.

Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de disertație a cuprins următoarele:

a. Cerere-tip de înscriere;

b. Diploma de licență și suplimentul la diplomă – original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);

c. Suplimentul de diplomă - eliberat de facultatea absolvită – original și copie;

d. Diploma de bacalaureat – în copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);

e. Patru fotografii tip pașaport (3/4));

f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);

g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de disertație;

h. Lucrarea de disertație într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD), însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;

i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație;

j. Nota de lichidare;

k. Copie xerox după cartea de identitate;

l. Dosar plic.

Secretariatele facultăților organizatoare preiau dosarele candidaților, verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor, aflate în dosarul de licență/disertație, la momentul completării acestora de către candidați în termenul stabilit de Senatul UCDC.

Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Probele menționate la alin. 1 se desfășoară astfel: Membrii comisiei de examen se vor afla la sediile UCDC din București, Timișoara și Cluj pe platformele ZOOM și Spontania. Candidatul examinat se va afla în același moment cu comisia de examen pe platformele respective pentru susținerea Probei 1, respectiv a Probei 2. Pentru aceste platforme sunt postate Ghiduri pentru studenți pe platforma UCDC „Conturi studenti”. Prezentarea și susținerea lucrării de licență este publică.

Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară astfel: Membrii comisiei de examen se vor afla la sediile UCDC din București, Timișoara și Cluj pe platformele ZOOM și Spontania. Candidatul examinat se va afla în același moment cu comisia de examen pe platformele respective pentru susținerea Probei 1. Pentru aceste platforme sunt postate Ghiduri pentru studenți pe platforma UCDC „Conturi studenti. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică.

Pentru fiecare sesiune de licență/disertație, în cadrul UCDC se constituie Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor formată din:

- Rector;
- Prorector cu activitatea didactică;
- Decanii facultăților organizatoare;
- Secretarul șef al UCDC.

Membrii comisiei centrale nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

În cadrul fiecărei facultăți organizatoare, comisiile de examen de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studii universitare de licență/master, sunt formate dintr-un număr impar de membri (președinte și membrii) și sunt compuse din:

- președinte;
- membri;
- secretar.

- Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Membrii comisiei/subcomisiilor de examene de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

La nivel de UCDC s-a constituit o comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită prin decizia rectorului UCDC și cu aprobarea Senatului universității.

Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor a fost formată din președinte și cel puțin doi membri.

Pe lângă comisia de licență a fiecărei facultăți organizatoare se mai constituie și subcomisiile de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și a lucrărilor de licență/disertație.

Numărul membrilor subcomisiilor este stabilit de comisia de licență/disertație din cadrul facultății organizatoare și nu poate fi mai mic de trei.

Comisia centrala a fiecărei facultati si Subcomisiile se propun de către consiliile facultăților organizatoare și se aprobă de Senatul Universității.

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - se desfășoară după cum urmează:

- comisiile facultăților organizatoare vor afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență;
- data și ora începerii primei probe, link-ul, ID-ul conferinței și parola de acces pentru desfășurarea acesteia precum și repartizarea pe ore a candidaților, se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;
- candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiile de examene de licență în legătură cu eventualele neconcordanțe;
- prima probă se desfășoară pe baza de subiecte/intrebari/teste grilă adresate candidaților de către comisia de examinare, din tematica si bibliografia afișată;

- comisia centrala a fiecarei facultati are obligația să întocmească subiectele/întrebările și baremele de corectare pe baza tematicii, bibliografiei și a culegerilor de teste grilă (la facultățile pentru care aceste au fost elaborate). Candidații vor avea bilete cu 2-3 subiecte/întrebări sau test grilă. Activitatea de întocmire a subiectelor se evidențiază în procesul-verbal de elaborare a subiectelor pentru Proba 1 Cunoștințe fundamentale și de specialitate.

- subcomisia de examinare stabilește varianta de subiecte prin tragere la sorți pentru fiecare candidat în parte.

- evaluarea răspunsurilor candidaților se face, pe baza punctajului obținut conform baremului stabilit. Nota minimă de promovare este 5,00.

- notele obținute la prima probă se afișează, sub semnătura președintelui Comisiei de licență a facultății organizatoare și a secretarului acesteia pe platforma UCDC „Conturi studenti”, în maximum 12 ore de la finalizarea probei.

- contestațiile (cu privire la aspecte procedurale) cu privire la rezultatele obținute la prima probă se depun la secretariatul facultății organizatoare, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se soluționează, în cel mult 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

- dacă un candidat a promovat Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale despecialitate într-o sesiune de licență anterioară din cadrul UCDC, la cererea acestuia, Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 5,00. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Deciziile comisiilor se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație se desfășoară astfel:

a) prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație are loc în prezența candidatului și a membrilor subcomisiei de evaluare a lucrărilor de licență/disertație, pe platforma ZOOM/SPONTANIA și este condiționată de promovarea, în prealabil, a Probei 1 Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în cazul examenului de licență.

b) fiecare membru al subcomisiei acordă note de la 1 la 10; notele la proba 2 de examen sunt numere întregi de la 1 la 10; nota pentru lucrarea de licență/disertație este media aritmetică a notelor acordate de membrii subcomisiei, fără rotunjire.

c) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 16. Sesiunile on-line de susținere a examenelor de licență/diplomă și disertație au fost înregistrate integral audio-video pentru fiecare candidat în parte și arhivate la nivelul facultății. Înregistrarea a fost realizată exclusiv de către secretarul comisiei și arhivată pe mijloace tehnice puse la dispoziției de Departamentul IT la facultățile organizatoare.

SITUAȚIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ SESIUNEA IULIE 2020

FACULTATEA	PROGRAMUL DE STUDII	Nr. candidați înscrși	Nr. candidați prezentați	Nr. candidați promovați	Procent promovați
ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE BUCUREȘTI	LICENȚĂ <i>Drept</i>	186	186	175	95,11%
	LICENȚĂ <i>Administrație publică</i>	125	147	139	94,5%
FINANȚE, BĂNCI ȘI CONTABILITATE BUCUREȘTI	LICENȚĂ <i>Finanțe și bănci</i>	139	123	117	95,12%
	LICENȚĂ <i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>	42	37	40	92,50 %

FACULTATEA	PROGRAMUL DE STUDII	Nr. candidați înscriși	Nr. candidați prezențați	Nr. candidați promovați	Procent promovați
ADMINISTRAREA AFACERILOR INTERNAȚIONALE BUCUREȘTI	LICENȚĂ <i>Economie și afaceri internaționale</i>	123	123	116	94,3 %
MANAGEMENT TURISTIC ȘI COMERCIAL BUCUREȘTI	LICENȚĂ <i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>	235	235	227	96,60%
LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE BUCUREȘTI	LICENȚĂ <i>Limbă și Literatură</i>	116	115	115	99,13%
ȘTIINȚE POLITICE BUCUREȘTI	LICENȚĂ <i>Comunicare și Relații publice</i>	56	56	56	100 %
ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI BUCUREȘTI	LICENȚĂ <i>Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar</i>	107	107	107	100 %
MARKETING BUCUREȘTI	LICENȚĂ <i>Marketing</i>	73	73	70	95,89%
TOTAL BUCUREȘTI		1202	1202	1162	96,67%
DREPT CLUJ-NAPOCA	LICENȚĂ <i>Drept</i>	166	166	163	98.19%
ȘTIINȚE ECONOMICE CLUJ-NAPOCA	LICENȚĂ <i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>	54	54	54	100 %
MANAGEMENT TURISTIC ȘI COMERCIAL TIMIȘOARA	LICENȚĂ <i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>	20	20	20	100 %
TOTAL CENTRE TARA		240	240	237	98,75%
TOTAL UCDC		1382	1382	1339	96,89 %

**REZULTATE EXAMENE DE DISERTAȚIE
SESIUNEA IULIE 2020**

FACULTATEA	PROGRAMUL DE STUDII	Nr. candidați înscriși	Nr. candidați prezențați	Nr. candidați promovați	Procent promovați
ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE BUCUREȘTI	DISERTAȚIE <i>DIA</i>	28	28	28	100 %
	DISERTAȚIE <i>Carieră judiciară</i>	45	45	45	100 %
	DISERTAȚIE <i>Științe penale</i>	31	31	31	100 %
	DISERTAȚIE <i>Administrație și management public</i>	42	42	42	100 %
FINANȚE, BĂNCI ȘI CONTABILITATE BUCUREȘTI	DISERTAȚIE <i>Management financiar bancar</i>	49	49	49	100 %
	DISERTAȚIE <i>Gestiune și audit financiar</i>	62	62	62	100 %
	DISERTAȚIE <i>Management financiar contabil</i>	38	38	38	100 %

FACULTATEA	PROGRAMUL DE STUDII	Nr. candidați înscriși	Nr. candidați prezenți	Nr. candidați promovați	Procent promovați
ADMINISTRAREA AFACERILOR INTERNAȚIONALE BUCUREȘTI	DISERTAȚIE <i>Managementul afacerilor internaționale</i>	29	29	29	100 %
	DISERTAȚIE <i>Negocierea Conflictelor și Diplomatie Economică</i>	20	20	20	100 %
	DISERTAȚIE <i>International Business</i>	10	10	10	100 %
MANAGEMENT TURISTIC ȘI COMERCIAL BUCUREȘTI	DISERTAȚIE <i>Administrarea și negocierea afacerilor</i>	38	38	38	100 %
	DISERTAȚIE <i>Managementul afacerilor în turism</i>	27	27	27	100 %
	DISERTAȚIE <i>Managementul afacerilor în comerț</i>	66	66	66	100 %
LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE BUCUREȘTI	DISERTAȚIE <i>Studii Interculturale Anglo-Americane și Traducere și comunicare în context intercultural</i>	16	16	16	100 %
ȘTIINȚE POLITICE BUCUREȘTI	DISERTAȚIE <i>Studii de securitate și apărare</i>	40	40	40	100 %
ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI BUCUREȘTI	DISERTAȚIE <i>Management Educațional</i>	45	45	45	100 %
MARKETING BUCUREȘTI	DISERTAȚIE <i>Marketing și Comunicare în Afaceri</i>	53	53	53	100 %
TOTAL BUCUREȘTI		639	639	639	100 %
DREPT CLUJ-NAPOCA	DISERTAȚIE <i>Științe penale și criminalistică</i>	45	45	45	100 %
	DISERTAȚIE <i>Dreptul Național și European al Afacerilor</i>	26	26	26	100 %
ȘTIINȚE ECONOMICE CLUJ-NAPOCA	DISERTAȚIE <i>Contabilitatea și auditul afacerilor</i>	27	27	27	100 %
MANAGEMENT TURISTIC ȘI COMERCIAL TIMIȘOARA	DISERTAȚIE <i>Administrarea și negocierea afacerilor</i>	18	18	18	100 %
TOTAL ȚARĂ		116	116	116	100%
TOTAL UCDC		777	777	777	100 %

6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

6.1. Strategia de cercetare științifică

Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020 adoptată de Senatul UCDC este elaborată în acord cu *Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare - 2014-2020*, cu *planul și politicile de dezvoltare a Spațiului European de cercetare -*

European Research Area (ERA), precum și cu Programul cadru de Cercetare și Inovare 2014-2020 (Horizon 2020). Strategia de cercetare științifică a UCDC se încadrează în misiunea Universității înscrisă în Carta Universitară. Pe baza strategiei de cercetare pe termen lung, UCDC a formulat și strategia de cercetare pe termen mediu și planuri operaționale anuale privind cercetarea științifică.

6.2. Structurile de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică este organizată și se desfășoară pe două paliere, și anume:

- 3 institute de cercetare ale UCDC care desfășoară o activitate de cercetare specializată și continuă, în toate componentele acestora - fundamentală, aplicativă, inovativă - pe programe de cercetare, pe proiecte și, în cadrul proiectelor, pe teme și activități: Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare „Dimitrie Cantemir” (ICSM), Institutul Internațional pentru Drepturile Omului (IIDO) și Institutul de Istorie și Studii Cantemiriene (IISC);
- 12 centre de cercetare care sunt organizate și își desfășoară activitatea în funcție de specificul facultății și al programelor de studii.

CENTRE DE CERCETARE ORGANIZATE LA NIVELUL FACULTATILOR Anul universitar 2019-2020

Nr. crt.	Denumirea Centrului de Cercetări	Facultatea/sediul
a.	<i>Domeniile Drept și Științe Administrative</i>	
1.	<i>Centrul de Cercetări Juridice și Administrative</i>	Științe Juridice și Administrative, București
2.	<i>Centrul de Cercetări Juridice "Mircea Mureșan"</i>	Drept, Cluj-Napoca
b.	<i>Domeniile Administrarea Afacerilor și Marketing</i>	
3.	<i>Centrul de Cercetări în Management, Administrarea Afacerilor și Marketing</i>	Management Turistic și Comercial, București
4.	<i>Centrul de Cercetări în Management, Administrarea Afacerilor și Marketing</i>	Management Turistic și Comercial, Timișoara
5.	<i>Centrul de Cercetare, Formare și Consultanță în domeniul Managementului Afacerilor în Comerț și Turism</i>	Management Turistic și Comercial, Constanța
6.	<i>Centrul de Cercetări Economice și Consultanță în Afaceri</i>	Științe Economice, Cluj-Napoca
c.	<i>Domeniile Finante și Contabilitate</i>	
7.	<i>Centrul de cercetări, studii și aplicații financiar-bancare</i>	Finanțe, Bănci și Contabilitate, București
d.	<i>Domeniul Economie și Afaceri Internaționale</i>	
8.	<i>Centrul de Cercetări în Economia și Administrarea Afacerilor Internaționale</i>	Relatii Economice Internaționale, București
e.	<i>Domeniul Marketing</i>	
9.	<i>Centrul de Cercetări în Marketing</i>	Marketing, București
f.	<i>Domeniile Științe Politice și Științe ale Comunicării</i>	
10.	<i>Centrul de Cercetări în Științe Sociale și Umaniste</i>	Științe Politice București
g.	<i>Domeniul Filologie</i>	
11.	<i>Centrul de Cercetări lingvistice și interculturale</i>	Limbi și Literaturi Straine București
12.	<i>Centrul de Cercetări în Științele Educației</i>	Științe ale Educației, București

6.3. Parteneriatele privind activitatea de cercetare științifică

Activitățile de cercetare științifică din cadrul UCDC se desfășoară în baza unor parteneriate cu instituții reprezentative din mediul academic, de afaceri și social de la nivel național și internațional. Astfel, UCDC are încheiate **70 parteneriate** din care 10 cu institute ale Academiei Române, 6 cu institute de cercetare, 9 cu universități din străinătate, 28 cu institute culturale și educaționale, iar 17 cu diferite ale instituțiilor. Dintre obiectivele de cercetare desfășurate în parteneriat se remarcă următoarele:

- organizarea și implementarea proiectelor comune de cercetare științifică, și schimbul de informații și rezultate;
- organizarea și participarea la întâlniri ale experților, conferințe, simpozioane științifice;
- dezvoltarea activităților de cercetare și de predare;
- cooperare între biblioteci și schimb de carte, reviste și materiale de specialitate;
- organizarea de evenimente academice și științifice;
- realizarea unor publicații academice;
- valorificarea rezultatelor activităților de cercetare științifică;
- schiburi de cadre didactice și studenți, prin programele de mobilități, în vederea realizării de cercetări academice;
- creșterea vizibilității în spațiul european, academic și de cercetare, prin acțiuni comune.

Parteneriatele UCDC cu obiective în domeniul cercetării științifice sunt valorificate prin organizarea în comun de conferințe științifice și realizarea unor proiecte de cercetare științifică.

6.4. Programe de cercetare

Programarea cercetării

În societatea bazată pe cunoaștere ce caracterizează spațiul european și internațional, UCDC reprezintă un reper important al educației și cercetării științifice la nivel național și internațional. **Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020** adoptată de **Senatul UCDC** este elaborată în acord cu *Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2014-2020*, cu *planul și politicile de dezvoltare a Spațiului European de cercetare - European Research Area (ERA)*, precum și cu *Programul cadru de Cercetare și Inovare 2014-2020 (Horizon 2020)*.

Strategia de cercetare științifică a UCDC se încadrează în **misiunea Universității** nscrisă în **Carta Universității**, în cadrul căreia este evidențiat rolul UCDC în oferirea de "educație și **cercetare** la un înalt standard de calitate pentru formarea de specialiști cu studii superioare, capabili să lucreze în companii și organisme naționale și internaționale, la standardele ocupaționale solicitate de angajatorii din țară și din Uniunea Europeană".

Pentru perioada 2014-2020, **obiectivele specifice privind activitatea de cercetare științifică** la nivelul UCDC sunt: modernizarea managementului cercetării științifice; creșterea performanței resurselor umane din activitatea de cercetare științifică; dezvoltarea infrastructurii de cercetare; diversificarea relațiilor de parteneriat cu mediul academic, de afaceri și social la nivel național și internațional; perfecționarea managementului proiectelor de cercetare; valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații și stimularea performanței academice; finanțarea cercetării.

Activitatea de cercetare științifică la nivelul UCDC se desfășoară în conformitate cu Strategia de cercetare științifică a UCDC pe termen mediu 2017-2020 și a Planurilor operaționale. În conformitate cu Strategia cercetării științifice pentru perioada 2014-2020,

UCDC promovează și susține excelența, interdisciplinaritatea și competiția în acest domeniu. Astfel, la începutul fiecărui an universitar, la nivelul structurilor de cercetare științifică din cadrul UCDC (Centre de cercetare la nivelul facultăților și Institute de cercetare la nivelul UCDC) se întocmesc **planuri de cercetare științifică**.

Începând cu noiembrie 2014, în urma centralizării acestor planuri la nivelul Universității și în strictă concordanță cu conjunctura economico-socială, s-au identificat șapte **teme de cercetare** generale, care se vor desfășura pe parcursul a 6 ani. Aceste teme sunt considerate de interes atât pentru Universitate, cât mai ales pentru mediul academic, mediul socio-economic, instituțiile publice și private care activează în domeniile de specializare ale facultăților UCDC. Scopul principal al acestui demers științific este ca rezultatele acestor teme de cercetare științifică și practică să poată fi prezentate instituțiilor decidente la nivel național în domeniile specifice acestor teme. Aceste teme sunt completate de o serie de teme specifice elaborate la nivelul fiecărei facultăți și fiecărui institut de cercetare care sunt angajate la începutul fiecărui an universitar în planul de cercetare, și în contul cărora se înscriu toate realizările științifice realizate de cadrele didactice UCDC.

Universitatea organizează anual o serie de **manifestări științifice** sub forma conferințelor, simpozioanelor, seminariilor, meselor rotunde, atelierelor de lucru, la care se asociază evenimente precum: expoziții cu rezultate ale cercetării; evenimente de căutare de parteneri (*matchmaking*); vizite în laboratoare și departamente de cercetare; evenimente asociate pentru coordonarea participării la inițiative europene sau internaționale. Pentru anul universitar 2019-2020, Calendarul manifestărilor științifice organizate la nivelul UCDC cuprinde **25 de conferințe, simpozioane, seminarii științifice ale cadrelor didactice și 12 seminarii și manifestări științifice ale studenților de la ciclurile de licență și master**. Manifestările științifice ale studenților sunt pregătite în cadrul cercurilor științifice studentești desfășurate la nivelul facultăților sub îndrumarea cadrelor didactice ale facultăților, conform unor tematici și programări stabilite la începutul fiecărui semestru al anului universitar.

Realizarea cercetării

Activitatea de cercetare științifică se realizează de către fiecare cadru didactic sau cercetător din cadrul UCDC, fie individual, fie în echipe de specialitate și/sau multidisciplinare sau în colaborare cu cercetători sau colective de cercetători din alte instituții academice, specialiști din instituții guvernamentale sau din mediul de afaceri. Colectivele de cercetare din cadrul centrelor de cercetare, ale facultăților, institutelor și întreg corpul de cadre didactice și cercetători acționează pentru realizarea programelor de cercetare științifică propuse anual în vederea îmbunătățirii activității de cercetare și internaționalizare a Universității pentru o clasificare superioară a universității și o ierarhizare a programelor de studii pe domenii, care să răspundă misiunii și obiectivelor acestora.

UCDC dispune de resurse financiare, logistice și umane pentru realizarea obiectivelor privind cercetarea științifică. Climatul și cultura academică sunt centrate pe cercetare, dovadă fiind numărul realizărilor în domeniul cercetării (publicații, participări la conferințe internaționale, participarea la proiecte și contracte de cercetare). La nivelul structurilor de conducere ale UCDC, s-au elaborat și se aplică standarde de calitate pentru cercetarea științifică referitoare la organizare, la desfășurarea proiectelor de cercetare și la avizarea internă a rezultatelor cercetării.

Organizarea și validarea structurilor de cercetare din UCDC se realizează pe baza reglementărilor legale în vigoare și a criteriilor care au în vedere experiența existentă pe plan național și internațional (inclusiv cele folosite pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare), fiind **aprobate de Senatul UCDC**. Pentru realizarea obiectivelor propuse și desfășurarea activităților necesare pentru îndeplinirea acestora, un rol important îl are **managementul activităților de cercetare, dezvoltare, inovare**. Astfel, întreaga activitate de cercetare științifică este coordonată de Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, împreună cu

directorii institutelor de cercetare ale UCDC și directorii centrelor de cercetare din cadrul facultăților UCDC.

Activitatea de cercetare științifică realizată la nivelul UCDC este organizată și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de cercetare științifică. Institutele de cercetare ale UCDC sunt înființate și funcționează în conformitate cu regulamentele proprii (<http://ucdc.ro/regulamente-ucdc.php>), iar centrele de cercetare sunt înființate și funcționează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrului de cercetare. La nivelul UCDC, activitatea de cercetare științifică dispune de **infrastructura și dotările** necesare pentru buna desfășurare a activităților specifice. Celor trei institute de cercetare și centrelor de cercetare de la nivelul facultăților le sunt alocate spații dedicate acestor activități dotate cu mobilier și echipamente informatice necesare. Institutele de cercetare își desfășoară activitatea în spații însumând peste 160 mp care dispun de mobilier și dotări informatice corespunzătoare (sălile 2, 3, 4 și 6A din centrul universitar București). Tot aici își desfășoară activitatea și redacțiile revistelor UCDC. Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și a studenților se realizează inclusiv în biblioteca UCDC, aceasta punând la dispoziția acestora o considerabilă colecție de cărți, și publicații de specialitate, inclusiv o rețea de calculatoare conectate la internet.

Valorificarea cercetării

Activitățile de cercetare științifică de la nivelul UCDC sunt valorificate, în primul rând, prin realizarea de **tratate, cărți, cursuri de specialitate, monografii și dicționare, publicate în țară și străinătate**. În perioada 1 oct. 2019- 30 sept. 2020, cadrele didactice ale UCDC au publicat **114 cărți, tratate, cursuri de specialitate, monografii**, din care:

- 6 cărți în edituri internaționale în calitate de coordonator sau unic autor;
- 58 cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coordonator sau unic autor și 50 cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coautor.

De asemenea, cadrele didactice ale UCDC se evidențiază în domeniul cercetării științifice prin **publicații științifice** sub formă de articole în reviste de specialitate cotate în baze de date internaționale de prestigiu, cu largă recunoaștere internațională și națională. În anul universitar 2019-2020, cadrele didactice ale UCDC au publicat **127 articole științifice**, din care:

- 13 articole științifice ISI cu factor de impact și 11 articole științifice ISI fără factor de impact;
- 66 articole științifice cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de unic autor și 30 articole științifice cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de coautor;
- 4 articole științifice cotate C sau în analele UCDC în calitate de unic autor și 3 articole științifice cotate C sau în analele UCDC în calitate de coautor.

Una dintre cele mai considerabile forme de valorificare a rezultatelor activităților de cercetare științifică este reprezentată de **publicațiile științifice** editate sub egida UCDC (prezentate și publicate pe pagina web a Universității <http://ucdc.ro/>), în limbile română și engleză. Cele mai reprezentative publicații ale UCDC sunt:

- **Knowledge Horizons – Economics**, revistă indexată: EBSCO, Host; ProQuest, RePec, Ulrich's Periodicals Directory, Open J-Gate, IndexCopernicus; Global Impact Factor;
- **Cogito Multidisciplinary Research Journal**, revistă indexată: EBSCO, CEEOL, PROQUEST, INDEX COPERNICUS;
- **Euromentor Journal**, revistă indexată: EBSCO, PROQUEST, Index Copernicus, CEEOL și CEDEFOP;
- **Revista Univers strategic**, revistă indexată: EBSCO;
- **The Annals of the Faculty of Foreign Languages and Literatures of "Dimitrie Cantemir" Christian University**, revistă indexată: CEEOL, Scipio, Fabula;
- **Geo-Carpathica**, revistă indexată: Index Copernicus International;

- **Quaestus**, revistă indexată: REPEC, DOAJ, Index Copernicus;
- **Revista FIAT IUSTITIA**, revistă indexată: EBSCO, RePEc și CEEOL.

Acestea cuprind, în paginile lor, articole de specialitate, recenzii, creații personale ale cadrelor didactice, masteranzilor, studenților și ale specialiștilor din alte instituții de prestigiu cu care universitatea colaborează. Un loc important în cadrul acestor publicații este ocupat de lucrările care au făcut obiectul comunicărilor științifice la manifestările științifice organizate la nivelul UCDC.

De asemenea, cadrele didactice ale UCDC se evidențiază în domeniul cercetării științifice prin **participarea la conferințe internaționale și naționale. Comunicările științifice prezentate sunt publicate în volume de lucrări de specialitate** cotate în baze de date internaționale de prestigiu, cu largă recunoaștere internațională și națională. În anul univ. 2019-2020, cadrele didactice ale UCDC au publicat **182 articole științifice în urma participării și susținerii de comunicări la conferințe și manifestări științifice internaționale și naționale**, din care:

- 10 participări la conferințe științifice internaționale cotate ISI Proceedings;
- 99 participări la conferințe/ sesiuni științifice internaționale;
- 73 participări la conferințe/ sesiuni științifice naționale.

Activitățile de cercetare științifică ale cadrelor didactice ale UCDC se bucură de o largă recunoaștere națională și internațională. Mărturie în acest sens stau **citările științifice obținute**, participarea în calitate de **membri în organizații naționale și internaționale, inclusiv colegii de redacție ale unor reviste** cotate în cele mai prestigioase baze de date, **premiile științifice obținute**.

La încheierea fiecărui an universitar, la nivelul structurilor de cercetare științifică din cadrul UCDC (Centre de cercetare la nivelul facultăților și Institute de cercetare la nivelul UCDC) se întocmesc **rapoarte anuale privind activitatea de cercetare științifică**, ulterior centralizate la nivelul Universității. Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice ale UCDC se concretizează inclusiv în **proiecte, granturi și contracte de cercetare**. Astfel, în anul univ. 2019-2020, cadrele didactice cu norma de bază în UCDC au fost antrenate în 44 de proiecte.

O importantă parte a activităților de cercetare științifică ale cadrelor didactice ale UCDC se concretizează în **manifestări științifice** sub forma conferințelor, simpozioanelor, seminariilor, meselor rotunde, cu participare națională și internațională. Astfel, în anul univ. 2019-2020 la nivelul institutelor de cercetare ale UCDC și al centrelor de cercetare din cadrul facultăților UCDC s-au desfășurat **4 de conferințe internaționale și naționale**. Lucrările prezentate au fost publicate în volume de lucrări, reviste și suplimente de reviste cu largă recunoaștere în domeniile pe care le-au vizat. O serie de volume ale conferințelor organizate recent sunt în curs de publicare, pregătirea acestora în vederea publicării fiind supusă unor exigențe deosebite având în vedere că aceste volume vor fi publicate la edituri din Italia și Marea Britanie.

În anul univ. 2019-2020, la nivelul facultăților UCDC s-au organizat **6 de sesiuni de comunicări științifice pentru studenții de la ciclurile de licență și master**. Comunicările prezentate în cadrul acestor manifestări s-au publicat în volume de lucrări ale studenților (de ex. Buletinul Științific, <http://universitatea-cantemir.ro/Cercetare/studenti.php>). Aceste sesiuni științifice studențești valorifică activitățile desfășurate în cadrul **cercurilor științifice studențești** organizate pe parcursul semestrelor universitare, conform calendarelor prezentate și sub îndrumarea cadrelor didactice din facultăți. În plus, participarea studenților și masteranzilor în activitatea de cercetare științifică este recompensată prin acordarea de premii (de ex. <http://rei.ucdc.ro/sesiuni-stiintifice-rei-ucdc2.php>).

Rezultatelor activităților de cercetare științifică au fost susținute de **fondurile alocate pentru organizarea evenimentelor științifice** la nivelul UCDC și diseminarea rezultatelor activităților de cercetare științifică ale cadrelor didactice.

Un aport deosebit la activitate de cercetare o au cele trei **institute de cercetare** ale universității. Rezultatele activităților de cercetare științifică ale institutelor de cercetare se evidențiază prin publicații științifice proprii (ex. Institutul ICSM își publică rezultatele cercetărilor în revista *Knowledge Horizons – Economics* cotată în 7 baze de date internaționale), organizarea de manifestări științifice cu participare națională și internațională în parteneriat cu instituții de prestigiu în domeniul cercetării de la nivel național (ex. Academia Română) și internațional (universități din alte țări).

În condițiile consolidării structurilor de cercetare la nivelul UCDC în cadrul cărora își desfășoară activitatea specialiști cadre didactice ale facultăților și institutelor de cercetare și ținând cont de infrastructura de cercetare corespunzătoare, UCDC are lansată o **ofertă de cercetare pentru mediul economico-social național**. Această ofertă cuprinde teme care acoperă următoarele domenii de specializare: administrarea afacerilor, finanțe, contabilitate, relații economice internaționale, științele educației, drept și administrație publică, marketing, filologie.

7. CLIMATUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE ACADEMICĂ

Activitatea de evaluare a acestui domeniu a fost realizată împreună cu reprezentantul fiecărei facultăți în Comisia de etică a Universității și reprezentanții studenților (șefi de an și de grupă), constatându-se următoarele:

- ✓ Existența unui climat adecvat în colectivele de departament. Această realitate este probată de inexistența vreunui conflict sau litigiu la Comisia de Etică a Universității sau la alte instanțe sau departamente din Universitate;
- ✓ Respectarea principiilor și normelor deontologiei academice prevăzute de Codul etic al Universității, în conduita și activitatea cadrelor didactice neînregistrându-se nici o sesizare sau reclamație în acest sens;
- ✓ Existența unor relații adecvate mediului academic între cadrele didactice și studenți;
- ✓ Corectitudinea evaluării contribuției fiecărui cadru didactic la bunul mers al activității instituției;
- ✓ Înregistrarea unei percepții favorabile de către studenți cu privire la imaginea pe care o are fiecare cadru didactic în rândul acestora.

8. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

În cadrul Universității activitatea financiar-contabilă se desfășoară într-un compartiment distinct, cu personal de specialitate, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările la zi, precum și a planului de conturi pentru persoanele juridice fără scop lucrativ și a normelor metodologice de utilizare a legii, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1969/2007 și prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1802/2014. Activitatea financiar-contabilă s-a desfășurat în baza Bugetului de venituri și cheltuieli și programelor aprobate de Senatul Universității.

Bugetul de venituri și cheltuieli al UCDC este aprobat de Consiliul de Administrație și respectă metodologia legală de fundamentare și aprobare. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu depășesc procentul alocat din totalul veniturilor, asigurând în acest mod funcționarea sustenabilă. Conform statutului de funcționare, Universitatea are ca surse de venituri numai cele rezultate din activități non-profit, taxe de admitere, taxe școlare, taxe de examene, donații și sponsorizări din țară și străinătate. Pentru activitatea financiară,

Universitatea are conturi curente și depozite deschise la Banca Comercială Română - Filiala sector 3, Filiala sector 6 și Banca Română de Dezvoltare. În activitatea financiară s-a avut în vedere, în mod deosebit, asigurarea de condiții optime de desfășurare a procesului de învățământ.

Conducerea Universității este permanent preocupată de asigurarea investițiilor necesare atât la nivelul universității, cât și la nivelul fiecărei facultăți în parte. În afară de mobilier, calculatoare, aparatură pentru laboratoare și fond de cărți, Universitatea a depus un mare efort financiar pentru construirea campusului universitar care are în exploatare peste 5.200 m2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Activitatea financiară este coordonată de un compartiment de specialitate condus de un contabil șef cu studii superioare în domeniul economic. Situațiile financiare anuale sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu indicatorii economico-financieri prezentați în notele explicative anexe la bilanț, fiind auditate de un auditor extern independent, care – prin raportul de audit – își exprimă opinia cu privire la imaginea fidelă și performanța entității.

UCDC și-a asumat răspunderea și responsabilitatea publică privind: programele de studii oferite; dezvoltarea durabilă a universității; deschiderea universității spre mediul economic și social; integrarea europeană a universității, prin susținerea programelor de cooperare academică și de cercetare; asigurarea comunicării cu instituțiile statului, partenerii din mediul economic și social, cu universitățile din țară și străinătate; promovarea echilibrată a intereselor facultăților și departamentelor; aplicarea și respectarea legislației în vigoare; colaborarea în interiorul universității, între facultăți, departamente, institute, etc.; susținerea proiectelor inițiate și aflate în derulare, aprobate prin votul senatului; inițierea de proiecte noi, de dezvoltare academică, de cercetare; de îmbunătățire a bazei materiale și a patrimoniului; asigurarea unui climat academic de colaborare colegială. Auditarea internă se realizează periodic și pe o bază reglementată intern, rezultatele fiind analizate în ședințele Senatului. Auditul intern vizează două componente: calitatea proceselor academice și activitatea administrativă. Rezultatele auditului se concretizează într-un Raport anual al activității Compartimentului de Audit Intern, dezbătut în Senat. Semestrial sunt realizate raportări către Președintele și Rectorul UCDC.

9. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ȘI PARTENERIATELE UNIVERSITĂȚII

Politica de consolidare și dezvoltare a relațiilor cu mediul universitar internațional face parte din strategia UCDC de afirmare ca lider al sistemului educativ universitar particular din România prin sporirea capacității de adaptare și integrare rapidă în circuitul academic internațional de elită. Universitatea colaborează cu alte institute academice și institute de cercetare, în scopul permanentei perfecționări a procesului de învățământ, a îmbunătățirii experienței profesionale a cadrelor didactice și a pregătirii studenților.

Activitatea Departamentului de Relații Internaționale a avut în vedere, în principal, următoarele direcții, în conformitate cu politica de internaționalizare și extindere a vizibilității externe a Universității, după cum urmează:

a) statornicirea și lăgirea cadrului de colaborări și parteneriate, atât cu universități din Uniunea Europeană, cât și cu universități din Turcia, China, Japonia și S.U.A. UCDC este membră a EUA din anul 2008, cu scopul de a promova dezvoltarea unui sistem coerent al învățământului superior și al cercetării științifice europene, cu toate avantajele ce decurg: accesul la proiecte universitare comune pe plan european, accesul la bazele de date comune ale EUA, vizibilitatea UCDC pe plan european etc;

- b) atragerea cadrelor didactice și a studenților în cadrul programelor de mobilități Erasmus și Erasmus + direcția KA;
- c) participarea la diverse conferințe și seminarii în țară și în străinătate pe teme de internaționalizare a învățământului universitar la Varșovia, Istanbul, Dubai, Vilnius, Napoli, Tirana, Barcelona (aprilie 2014), Beijing (Congresul Asociației Internaționale a Femeilor Rectori – septembrie, 2014), cu rezultate în stabilirea unor relații și parteneriate cu diversele instituții prezente la evenimentele științifice respective;
- d) acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor mari personalități din țară și din străinătate din domeniile științific, politic, etc: d-nei Androulla Vassiliou- Comisar European pentru Educație, Cultură, Multilingvism și Tineret (în 2010), d-lui Gjorge Ivanov – Președintele Republicii Macedonia (în 2011), d-lui Günter Stock- Președintele Academiei Brandenburgice de Științe din Berlin (în 2014) (pentru acordarea titlurilor în perioada anterioară, vezi site-ul UCDC) S-au înmănat, de asemenea, diplome și medalii onorifice din partea Senatului UCDC, președinților și membrilor din Board-ul unor universități care ne-au onorat, cu prezențele domniilor lor, pe linie educațională și de cercetare (d-nul Clark Ivory, Președinte al Consiliului de Administrație al Universității din Utah, d-nul Mustafa Aydin, Președinte al Universității Aydin din Istanbul);
- e) primirea de oaspeți, participanți la conferințele științifice organizate de către U.C.”D.C.”(din Japonia, S.U.A, Franța, Marea Britanie, Republica Moldova, Turcia, Federația Rusă, Italia, Serbia, Israel, Brazilia, Germania, Finlanda etc);
- f) demersurile și pregătirea dosarului susținut de personalități ale lumii culturale europene pentru realizarea unei catedre UNESCO în cadrul universității;
- g) asistență logistică pentru pregătirea și desfășurarea mai multor conferințe științifice în cadrul U.C.”D.C” Traducere de materiale, primiri de delegații etc);
- h) participarea la evenimentele științifice organizate de către unele ambasade și institute culturale străine din București (ambasadele Franței, Japoniei, Institutul Cultural Turc Yunus Emre, Institutul Cultural Italian etc);
- i) contacte cu reprezentanți ai unor ambasade și institute străine pentru facilitarea și stabilirea de contacte cu universități din țările respective (Ambasada Kazahstanului, Institutul Rossotrudnicestvo din Rusia, Institutul Aspen etc);
- j) participarea la Adunările Generale anuale ale EURAS, UCDC făcând parte din universitățile membre și fiind reprezentată prin Rectorul său, în Board-ul de Conducere reale în 2014; EURAS urmărește cooperarea în domeniul învățământului universitar și protejarea moștenirii istorice și culturale a țărilor membre; organizarea Adunării Generale a EURAS, la București, la sediul UCDC, în februarie 2014;
- k) participarea la adunările generale ale Universității Euro –Mediterraneene (EMUNI), U.C.”D.C” fiind membru fondator de la înființarea acesteia în 2008 (Portoroz, Slovenia) și urmărind susținerea și consolidarea rețelei de cooperare cu universitățile și instituțiile din țările mediteraneene și dezvoltarea dialogului intercultural în regiunea Euro-Mediterraneană
- l) organizarea și derularea, în 2013, a programului de promovare a UCDC, pentru atragerea la cursurile universității a românilor ce lucrează în special în Italia, Spania, Republica Moldova, Ucraina, Serbia; organizarea de cursuri de limba română, în cadrul unui centru specializat, pentru studenții străini care aleg să studieze în România;
- m) primirea de delegații din afara țării (Italia, Pakistan, S.U.A, China, Japonia) și organizarea de vizite și întâlniri în cadrul universității, precum și vizite ale ambasadurilor sau reprezentanților ambasadelor Egiptului, Serbiei, Chinei, Japoniei, Bosniei-Herțegovina;
- n) participarea la emisiuni în direct ale unor posturi de televiziune, împreună cu oaspeți străini (din China, Finlanda, Germania), în vizită la universitate;
- o) schimburi de studenți și cadre didactice pe baza unor acorduri de cooperare interuniversitare, altele decât Erasmus (din China, Finlanda, Japonia, Franța);
- p) recunoașterea dimensiunii internaționale a marelui savant iluminist Dimitrie Cantemir și comemorarea celor 300 de ani de la primirea acestuia în Academia de Științe din

Berlin au fost omagiate în cadrul unui simpozion organizat de Academia de Științe din Berlin, în parteneriat cu UCDC; cu această ocazie, la sediul Academiei, a fost dezvelit un bust al Prințului cărturar român, care a fost amplasat lângă cel al lui Leibnitz. În aceeași zi, la sediul din București al UCDC s-a desfășurat un simpozion pe tema personalității cărturarului român.

10. REALIZĂRILE ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV ACADEMIC

„Calitate, performanță, competitivitate” reprezintă obiectivele esențiale care se înscriu în politica educațională a UCDC pe termen mediu și lung. Îndeplinirea acestora este condiționată de trecere de la standardele minimale cerute de procesul de acreditare la standardele de performanță, care să permită absolventului să aibă competențe într-un mediu european globalizat, caracterizat prin exigență și dinamism. Atingerea standardelor de excelență este posibilă numai în condițiile orientării spre performanță a întregii activități universitare, prin îmbunătățirea continuă a ofertei și a rezultatelor, a unui management performant la toate nivelurile și prin încurajarea unei atitudini responsabile a întregului corp profesoral și administrativ. Competitivitatea UCDC este dată de capacitatea ei de adaptare la nevoile în continuă schimbare ale mediului economico-social și ale pieței concurențiale în domeniul ofertei de servicii educaționale și de consultanță. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are misiunea de a crea un sistem de Management al Calității bazat pe o politică, o structura organizatorică și pe proceduri care să permită ținerea sub control, evaluarea / auditarea și îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților universitare.

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” promovează un proces educațional de formare profesională bazat pe calitate, diversitate și complexitate, venind astfel în întâmpinarea dorințelor de împlinire profesională a studenților. Un factor esențial în realizarea acestui obiectiv fundamental este cadrul didactic. Având în vedere acest scop, dar și evoluția pieței educaționale, care devine din ce în ce mai complexă, asigurarea calității resursei umane reprezintă o preocupare continuă, deoarece ea este garantul unui sistem de educație performant.

În acest sens, în conformitate cu politica de asigurare a calității Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir efectuează activități permanente de monitorizare a activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice din cadrul facultăților sale. Evaluarea cadrelor didactice se realizează, conform procedurilor stabilite de către Universitate, pe patru nivele: autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți și evaluare de către managementul universitar.

Evaluarea multicriterială a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu principiile, metodele și procedurile stabilite de Senatul Universității Crestine „Dimitrie Cantemir” conform procedurilor operationale, disponibile pe sit-ul universității, www.ucdc.ro.

Programul de evaluare se desfășoară anual și a fost îmbunătățit în mod continuu prin perfecționarea chestionarelor sau a fișelor, dar și prin modalitățile de prelucrare ale acestora.

Rezultatele finale ale evaluării cadrelor didactice pentru anul universitar 2019-2020 au fost prezentate în ședințele Consiliilor facultăților din UCDC, și cu această ocazie s-au stabilit următoarele măsuri pentru îmbunătățirea procesului educațional din cadrul universității:

1. Creșterea responsabilității cadrelor didactice privind asigurarea calității actului educațional.
2. Evaluarea anuală a programelor analitice.
3. Organizarea de activități metodice în vederea perfecționării cadrelor didactice din cadrul UCDC
4. Introducerea celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare, în conformitate cu Procesul Bologna și Cadrul European Comun de Referință.
5. Extinderea mijloacelor digitale în activitatea de predare/învățare.

6. Flexibilizarea sistemului de tutoriat.
7. Implicarea cât mai largă a studenților în stabilirea strategiilor educaționale.

În acest scop, în perioada 2015-2020, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a participat activ la îmbunătățirea calității tuturor proceselor academice din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, realizând următoarele acțiuni:

1) *Conceperea și implementarea unui sistem de Management al Calității coerent care să conducă la îmbunătățirea continuă a procesului didactic din universitate;*

2) *Realizarea și monitorizarea paginii de web a CEAC în care se regăsesc toate documentele ce privesc Managementul calității din Universitate;*

3) *Conceperea și implementarea a 34 de regulamente, 15 metodologii și 18 proceduri care fac parte din Carta Universității (de evaluare a activităților de cercetare științifică din universitate, de evaluare a cadrelor didactice, de evaluare de către studenți a activităților didactice din universitate, de evaluare a programelor de studii din universitate, de desfășurare a cursurilor și seminariilor, de evaluare pe parcurs, regulamente de organizare și funcționare a diferitelor structuri organizatorice din universitatea etc), în colaborare cu Departamentul Juridic, Prorectorii cu activitățile de învățământ și de cercetare);*

4) *Urmărirea implementării acestor regulamente, metodologii și proceduri la nivelul tuturor structurilor din UCDC, prin implicarea Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul fiecărei facultăți;*

5) *Planificarea și realizarea activităților de evaluare periodică a calității diferitelor domenii de interes din universitate;*

6) *Dezvoltarea competențelor în domeniul asigurării calității pentru personalul universitar și promovarea unei culturi pro-calitate în universitate;*

7) *Actualizarea Manualului calității din UCDC;*

8) *Asigurarea unei colaborări cu conducerea facultăților din cadrul UCDC pe probleme de calitate și de îmbunătățire a calității proceselor din UCDC;*

9) *Realizarea Rapoartelor anuale de evaluare internă a calității, conform legislației în vigoare și postarea acestora pe site-ul universității;*

10) *Participarea activă la demararea, desfășurarea și finalizarea Evaluării instituționale a UCDC de către ARACIS (finalizată cu grad de încredere ridicat);*

11) *Participarea activă la demararea, desfășurarea și finalizarea Evaluării programelor de studii universitare de licență și masterat, la forma de învățământ cu frecvență sau frecvență redusă, în vederea autorizării și acreditării a peste 60 de programe de studii de către ARACIS (apreciate cu grad de încredere);*

12) *Participarea activă la toate formele de evaluare anuală a cadrelor didactice în colaborare cu conducerea facultăților din UCDC;*

13) *Analiza rezultatelor evaluării anuale a calității academice din UCDC și formularea de propuneri de îmbunătățire;*

14) *Participarea la acțiuni de monitorizare a activităților de admitere, licență și disertație;*

15) *Informarea Senatului UCDC și a Rectorului UCDC cu privire la orice aspect sesizat de Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul facultăților în ceea ce privește starea calității academice din UCDC;*

16) *Asigurarea unui dialog cu partenerii implicați în asigurarea calității educației la nivel național (ARACIS, MENCS) prin reprezentantul său legal, Rectorul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”.*

Sistemul de management al calității din UCDC a creat un cadru organizatoric și instrumentele necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor universității. Rezultatele de mai jos, obținute prin implementarea unui astfel de sistem, se referă la principalele domenii:

- *Procese educaționale.* Au fost implementate o serie de proceduri operaționale și manageriale cum ar fi procedurile privind inițierea, proiectarea, monitorizarea și evaluarea

periodică a programelor de studii sau procedura privind analiza efectuată de management. Au fost create instrumente de comunicare în principal cu referire la comunicarea internă, la comunicarea cu studenții și la analiza feedback-ului acestora, dar și la comunicarea cu comunitatea extra-academică, adică organizațiile economice, social-culturale sau instituționale. Toate aceste demersuri au contribuit la crearea unei culturi a calității, bazată pe valori specifice și cu efecte pozitive în toate procesele din Universitate.

- *Procese de cercetare.* În domeniul cercetării, sistemul de management al calității din UCDC a creat mecanismele de monitorizare și evaluare a performanțelor activității de cercetare dar și instrumente pentru: a) identificarea prin benchmarking a indicatorilor de calitate pentru cercetarea de excelență la nivel universitar, corelați cu indicatorii de excelență promovați la nivel național și european; b) identificarea strategiei și a obiectivelor de cercetare la nivel instituțional, departamental sau individ; c) asigurarea calității resurselor necesare activității de cercetare; d) valorificarea rezultatelor activității de cercetare, prin centrele și institutele de cercetare, astfel încât acestea să îmbunătățească procesele educaționale.

- *Resursele umane.* Asigurarea și îmbunătățirea resurselor umane se realizează printr-o strategie a resurselor umane bazată pe procese și instrumente precum: planificarea structurii de personal în funcție de nevoile specifice la nivel de universitate / facultate / departament / studenți / servicii oferite / competențe de dezvoltare; promovarea personalului didactic și a altor categorii de personal; evaluarea performanțelor angajaților; asigurarea securității și sănătății în muncă. Anual sunt oferite premii tinerilor cercetători din universitate pentru a stimula performanțele acestora.

- *Infrastructura.* Din perspectiva sistemului de management al calității, în ultimii cinci ani, accentul a fost pus pe dezvoltarea instrumentelor pentru: planificarea resurselor necesare luând în considerare pe cele existente; efectuarea achizițiilor în conformitate cu reglementările în vigoare; evaluarea calității mediului de învățare etc.

- *Cooperarea cu mediul extra-academic.* Una dintre prioritățile sistemului de management al calității a fost dezvoltarea de mecanisme și instrumente care sprijină dezvoltarea unei interfețe între universitate și mediul economic, social și cultural. Cadrul oferit de noile structuri/departamente, permite realizarea unor activități complexe, cu efecte pozitive asupra calității procesului educațional. Procedurile de evaluare a calității sunt corelate cu activitățile de colectare a feedback-ului de la comunitatea economică și socio-culturală (unul dintre principalii beneficiari ai serviciilor educaționale oferite de universitate) și cu mecanismele de urmărire a inserției absolvenților pe piața muncii, deoarece aceste informații sunt absolut necesare pentru evaluarea calității procesului academic.

- *Managementul proceselor.* Există o preocupare permanentă pentru dezvoltarea unui climat favorabil pentru asigurarea și îmbunătățirea calității în universitate, pentru crearea unei culturi a calității, prin implicarea tuturor factorilor, de la conducere, personal academic și non-academic și studenți. Analizele și evaluările realizate anual reprezintă elemente de intrare pentru îmbunătățirea viitoarelor procese, subliniind punctele forte și cele slabe. Aceste acțiuni au contribuit la:

- îmbunătățirea ofertei educaționale, prin crearea de noi programe de studii, atât de licență, cât și de master;
- reconsiderarea și regândirea cercetării științifice, prin crearea celor trei institute de cercetare care să asigure o mai bună valorificare a rezultatelor cercetării;
- îmbunătățirea comunicării cu mediul extra-academic, prin crearea de parteneriate cu organizații publice și private;
- creșterea implicării studenților în luarea deciziilor, și dezvoltarea serviciilor-suport pentru aceștia;
- elaborarea unor instrumente și metode de management, capabile să sprijine strategia universității etc.

Acestea sunt procese în continuă desfășurare, ținând cont de rapidele modificări în dezvoltarea societății, de creșterea concurenței dar și de ritmul de dezvoltare a economiei și tehnicii.

Aprobat în ședința de Senat din data de 09.06.2021.